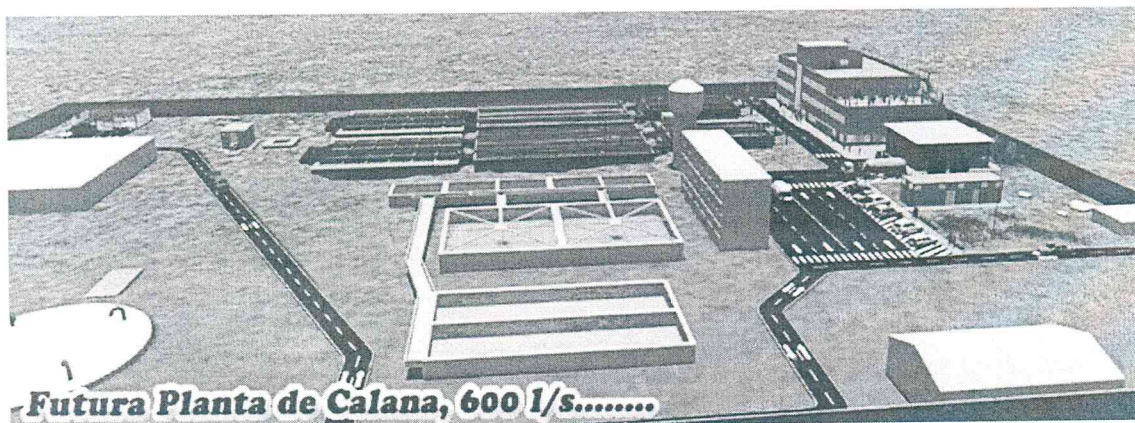


EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



Oficina de Planeamiento

Tacna Diciembre 2020

DIRECTORIO

Dr. Jesús Amadeo Olivera Cáceres - Presidente del Directorio
Dr. Martín Eloy Castilla García - Miembro
Dr. Walter Oswaldo Velásquez Rojas - Miembro

GERENTE GENERAL

Ing. Juan Alberto Seminario Machuca

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO

CPC Yolanda Ruth Salas Pihuaycho

Oficina de Planificación y Presupuesto

EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EPS TACNA S.A.

Av. 2 de Mayo N° 372

CENTRAL TELEFÓNICA: 052-583446



CONTENIDO

PRESANTACION.....	04
RESEÑA HISTORICA.....	05
DESCRIPCION DE LA EMPRESA.....	06
MARCO LEGAL.....	07
I. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	08
II. VISION Y MISION INSTITUCIONAL.....	10
III. ORGANIZACIÓN.....	11
IV. ANALISIS DE ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES.....	12
V. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES CON INDICADORES Y METAS.....	15
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE INVERSIONES.....	18
ANEXOS	
o Anexo: Formato POI Consolidado con Programación Física.....	22
o Programa de inversiones 2021.....	45
o Programa de Bienes de Capital.....	46



PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional de la EPS TACNA S.A. 2021 es el instrumento de gestión, que contiene la programación de actividades operativas y de las inversiones, estableciéndose la programación mensual de las metas físicas y programación financiera a ser ejecutadas por las diferentes unidades orgánicas de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S.A. orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales del PEI 2020-2022 y Estudio Tarifario 2019-2024 documentos alineados a la Política Nacional de Saneamiento, articula y vincula las acciones del sector saneamiento a fin de alcanzar en los próximos tres años el acceso y la cobertura universal a los servicios de saneamiento de manera sostenible de calidad. Asimismo, se alinea con las Políticas del Gobierno Regional y Local en materia de saneamiento.

Para facilitar y mejorar el acceso y calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado a la población las acciones se orientan a asegurar el cumplimiento del objetivo principal de la política pública, de cerrar brechas en el ámbito urbano para el año 2021. Mejorar la cobertura e incrementar las inversiones en el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado en las zonas focalizadas y Asegurar la recolección conducción y tratamiento de aguas residuales.

En lo que respecta a la sostenibilidad financiera y económica de la Empresa se tiene metas sobre la sostenibilidad financiera que asegure el impacto positivo de las inversiones y operación en el sector saneamiento, para garantizar se tiene como acciones estratégicas, controlar la ejecución de gastos operativos, reducir las cuentas por cobrar e Implementar políticas de recuperación de la cartera morosa.

Referente al fortalecimiento de capacidades de gestión de la empresa se tiene una relación con los objetivos de acceso a los servicios y de sostenibilidad de las inversiones, siendo las acciones estratégicas planteadas para lograr este objetivo es la digitalización del sistema de red de agua potable y alcantarillado, mejorar los procesos de gestión de la empresa, reducir el volumen de agua no facturada en el sistema operativo comercial, optimizar la producción y distribución de agua potable y optimizar el sistema de medición de agua potable.

Igualmente es muy importante para la empresa fortalecer la gestión de los recursos humanos, se tiene como acciones estratégicas Implementar el programa de desarrollo de capacidades, mejorar las condiciones del ambiente laboral con dotación de equipos, medios de trabajo y evaluar el cumplimiento de funciones de los colaboradores.

Finalmente se tiene la Implementación de gestión de riesgo de desastres de la empresa, esta es una acción muy importante para responder a eventualidades que pueden ocurrir, por encontrarse nuestra región en una zona sísmica, para lo cual la empresa elaborará un plan de respuesta en caso de emergencia y sistema de alerta para la operatividad de los sistemas de agua potable y alcantarillado.

RESEÑA HISTORICA

La entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Tacna EPS TACNA S.A. es una Empresa de Derecho Público, inscrita desde su fundación en la partida electronica 11004454, del registro de personas juridicas, de fecha 20 de Noviembre de 1985, con la denominación social de servicio de agua potable y alcantarillado de Tacna SEDATACNA S.A., la base legal está en el marco del D.S. N° 132-90-PCM, que transfiere las acciones de empresa de saneamiento a las Municipalidades.

En el año 1990, modifica totalmente sus estatutos y denominaciones por Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tacna –EMAPA TACNA S.A. por escritura publica de fecha 15 de noviembre de 1998, es organizada como Sociedad Anonima, conforme lo dispone la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento y su reglamento regulado por el TUO, aprobado por D.S. N° 023-2005-VIVIENDA, tomando la denominación de Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Tacna S.A. (Memoria Anual 2011, EPS TACNA S.A.)

Con fecha 29 diciembre 2016, se aprueba un nuevo marco normativo mediante el Decreto Legislativo N° 1280. Esta establece las normas que rigen la prestacion de los servicios de saneamiento en los ambitos urbano y rural, con la finalidad de lograr el acceso universal, el aseguramiento de la calidad y la prestacion eficiente y sostenible de los mismos, promoviendo la proteccion ambiental y la inclusion social, en beneficio de la poblacion.

La entidad prestadora de Servicios de Saneamiento de Tacna –EPS TACNA S.A. desde su funcionamiento, ha venido impulsando y afianzando el desarrollo de sus funciones y capacidades, encontrandose inmersa hoy en un proceso de mejora continua, en la busqueda de promover niveles optimos de eficiencia y transparencia en el uso de sus recursos, asi como la eficacia en la obtención de resultados, sobre la base de criterios empresariales y en observancias de las politicas gubernamentales sobre la materia.

En cuanto al manejo presupuestal es considerado como una entidad empresarial (ETE), normada por el Ministerio de Economia y Finanzas a traves de la Dirección General de Presupuesto Público. Contablemente se rige por lo dispuesto por la Dirección General de Contabilidad Publica. Se encuentra sujeta a control por la Contraloria General de la Republica y la Supervisión y Fiscalización de la SUNASS.

DESCRIPCION DE LA EMPRESA

La actividad principal de la EPS TACNA S.A. es la prestación de los servicios de saneamiento, los cuales estan comprendidos por los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, actualmente tenemos registrados a mas de 90 mil usuarios con conexiones de agua y alcantarillado.

Los principales objetivos de la empresa se rigen en garantizar el recurso hidrico y brindar un producto de calidad, para lo cual se encuentra convenientemente implementada y su personal debidamente capacitado para responder a estas expectativas que en repetidas oportunidades se ha valido ser calificada por los Organos Superiores de Regulación, Control y Supervisión, como la primera entidad en su género en el pais, por su calidad de servicio y eficiencia funcional.

La empresa tiene su domicilio legal en Av. 2 de Mayo N° 372 de la ciudad de Tacna, pudiendo contar con Organos de Linea Desconcentrados dentro de su jurisdicción. La Empresa podra celebrar contratos de explotación con otras municipalidades provinciales que no se encuentren comprendidas actualmente dentro de su ambito.

Sus fuentes de captación son superficiales y de subsuelo, las aguas superficiales las comparte con la actividad agricola, proveniente de dos cuencas, Uchusuma y Caplina que derivan de la zona altiplanica de Tacna en donde EPS TACNA S.A. tambien opera pozos, en épocas de escasez del recurso hidrico, cuyo costo de extracción es asumido plenamente por la entidad.

El capital social esta distribuido de acuerdo al articulo 49° del Decreto Legislativo 1280. Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, Correspondiendo a la EPS TACNA S.A. las Municipalidades provinciales de Tacna y Jorge Basadre.



MARCO LEGAL

La Empresa prestadora de servicios de saneamiento de Tacna S.A. es una empresa municipal de derecho privado, su constitución y duración es indefinida. Se rige por la Ley de Sociedades con sujeción al estatuto social de la empresa y las atribuciones legales que le confiere la Ley N° 27972 Ley Organica de Municipalidades.

Es una empresa de régimen privado con autonomía técnica, administrativa y económica, que está normado por:

- Ley Organica de Municipalidades ley 27972.
- Ley General de Sociedades – Ley N° 26887
- Ley 24984 Ley de Actividad Empresarial del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 132-90-PCM, que transfiere las acciones de Empresas de Saneamiento a las Municipalidades.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERfD), su reglamento y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Legislativo 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA, Plan Nacional de Saneamiento
- Guía para el Planeamiento Institucional modificado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019-CEPLAN/PCD
- Resolución de Directorio N°024-2019-100-EPS TACNA S.A. que aprueba el reglamento de Organización y funciones de la EPS TACNA S.A.
- Resolución de Gerencia General N°532-2019-300-EPS TACNA S.A. que aprueba el Manual de Organización y Funciones



I. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL Y PRINCIPIOS.

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Nuestra política institucional es: Garantizar la calidad del servicio de agua potable desde su captación, tratamiento y distribución, así como el servicio de alcantarillado desde la recolección, tratamiento y disposición final, enfocado a las necesidades y satisfacción de nuestros clientes, preservando el medio ambiente basado en el desempeño del recurso humano competente y comprometido con la mejora continua del sistema de gestión de calidad a través de la optimización de los procesos como empresa líder en saneamiento y referente a nivel nacional e internacional.

DECLARACIÓN DEL LEMA INSTITUCIONAL

“EPS TACNA S.A. TRABAJANDO PARA TI”

PRINCIPIOS

Se han identificado los principios generales institucionales, que guiarán las actividades de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Tacna (EPS TACNA S.A.). Estos constituyen la base de la cultura organizacional y significa elementos esenciales que forjan su identidad. Se deben practicar los siguientes principios generales institucionales que deben ser socializados.

Los principios y valores son: Pautas reconocidas y asumidas por las personas como elementos para orientar su conducta, todas las personas desarrollan sus conductas en base a una escala de valores.

Los principios son los valores humanos universales que trascienden el tiempo y las culturas, siendo la base para la supervivencia humana, son leyes naturales o verdades fundamentales.

Orientación al cliente.- Nos debemos al cliente, constituye el agente más importantes de nuestra organización, mantenemos una comunicación permanente a fin de atender sus demandas oportunamente.

Eficiencia y eficacia.- El mejoramiento continuo es la norma institucional, el mismo que se refleja en la optimización de procesos y procedimientos, lo que permite constituirnos en una empresa competitiva líder en su género, manteniendo los estándares de calidad.

Valoración personal y profesional de los recursos humanos.- Los recursos humanos son parte fundamental de EPS TACNA, por lo que valoramos y fortalecemos sus capacidades en forma permanente, mediante la capacitación y motivación.

Innovación tecnológica.- La innovación tecnológica es una de las prioridades de la organización, en un entorno de acelerado avance tecnológico, el mismo que nos permite mejorar continuamente los servicios para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Liderazgo.- El liderazgo es valorado y apoyado en todos los niveles de organización de la Empresa, constituye uno de los ejes principales para la cohesión interna y logro de los propósitos institucionales; construye nuestra imagen y nos orienta hacia la mejora continua.

Puntualidad.- Somos puntuales porque respetamos a nuestra Empresa a nosotros mismos y a nuestro entorno.

Compromiso.- Estamos comprometidos con la prestación de servicios de saneamiento.

Honestidad.- Somos honrados y razonables en todas nuestras acciones. Hacemos uso adecuado y óptimo de los recursos.



Trabajo en equipo.- Creemos en nuestros colaboradores y disfrutamos trabajando en equipo. Construimos confianza a través de relaciones de empatía.

Vocación de servicio.- Nos debemos a nuestros usuarios y colaboradores, por eso damos respuesta a sus necesidades en forma oportuna, amables y efectivas.

Sistémica.- Nos debemos a nuestros usuarios y colaboradores, por eso damos respuesta a sus necesidades en forma oportuna, amable y efectiva.

Respeto al medio ambiente.- Reconocemos al medio ambiente como la principal fuente de vida, por ello todas nuestras acciones están encaminadas a su uso racional y preservación. Los miembros de la organización tenemos alta sensibilidad ambiental.

II. VISION Y MISION INSTITUCIONAL

VISION:

La visión de la Institución es una declaración o manifestación que indica hacia dónde se dirige la empresa o qué es aquello en lo que pretende convertirse en el mediano y largo plazo. Las metas deben ser positivas motivadoras, deben potenciar las virtudes de la organización y ser retadoras. Su finalidad es ser guía de la institución en un contexto de cambio evitando que la organización pierda rumbo.

La VISION planteada por la Empresa EPS TACNA es:

“SER UNA EMPRESA DE REFERENCIA NACIONAL EN EL SECTOR SANEAMIENTO, CON EL COMPROMISO DE SUS COLABORADORES”



MISSION:

La misión de una empresa es una declaración o manifestación duradera del objeto, propósito o razón de ser de la entidad, siendo nuestra MISION:

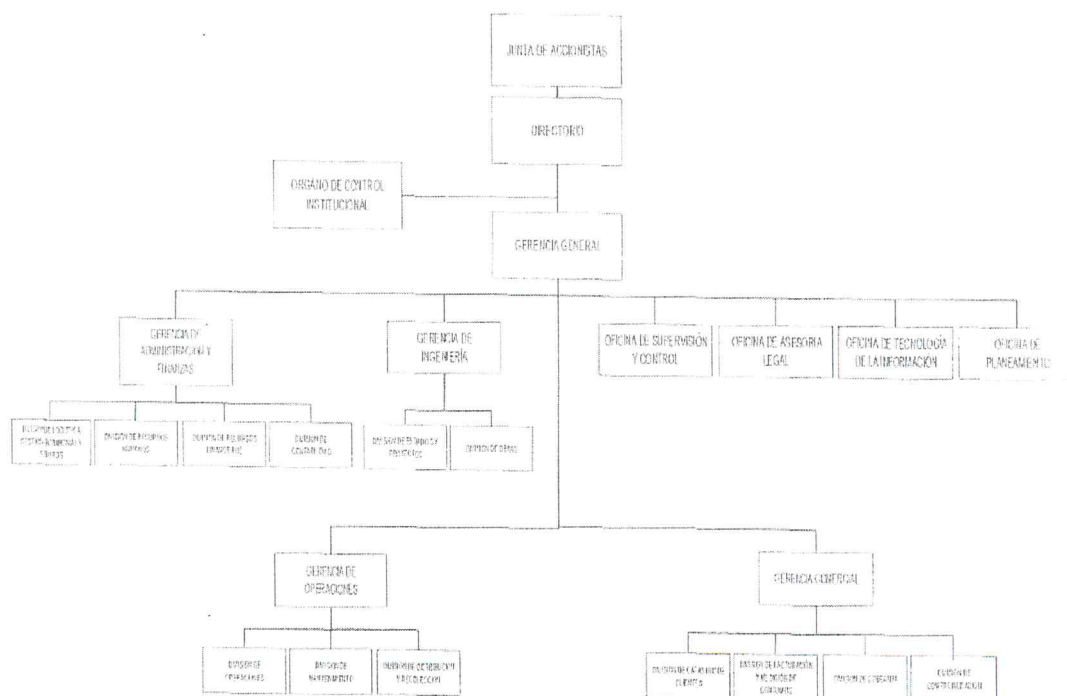
BRINDAR CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN FORMA EFICIENTE, EFICAZ, MEJORANDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA SATISFACER A LA POBLACION.

III. ORGANIZACIÓN

Con Resolución de Directorio N°024-2019-100-EPS TACNA S.A. se aprueba el reglamento de Organización y funciones de la EPS TACNA S.A.

Los órganos de alta dirección, el órgano de control institucional y unidades orgánicas de asesoramiento y apoyo, los órganos de línea, aparecen representados en el siguiente gráfico.

ORGANIGRAMA EPS TACNA S.A.



IV. ANALISIS DE ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional de la EPS TACNA S.A. contempla los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales:

OEI. 01. Facilitar y mejorar el acceso y calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado a la población.- Las acciones se orientan a asegurar el cumplimiento del Objetivo Principal de la Política Pública, de cerrar brechas en el ámbito urbano para el año 2021. Mejorar la cobertura e incrementar las inversiones en el sistema de agua potable y alcantarillado en las zonas focalizadas y asegurar la recolección conducción y tratamiento de aguas residuales.

OEI.02. Mejorar la sostenibilidad financiera y económica de la Empresa.- La sostenibilidad financiera asegura el impacto positivo de las inversiones en la población, así como en la operación de la empresa de servicios de saneamiento, como acciones estratégicas se tiene: Controlar la ejecución de gastos operativos, reducir las cuentas por cobrar e Implementar políticas de recuperación de la cartera morosa.

OEI. 03. Fortalecer la capacidad de gestión de la Empresa.- Para la EPS Tacna, fortalecer la capacidad de gestión de la empresa en el ámbito urbano y rural, tiene una relación con los objetivos de acceso a los servicios y de sostenibilidad de las inversiones, siendo las acciones estratégicas planteadas para lograr este objetivo es la digitalización del sistema de red de agua potable y alcantarillado, mejorar los procesos de gestión de la empresa, reducir el volumen de agua no facturada en el sistema operativo comercial, optimizar la producción y distribución de agua potable, optimizar la medición de entrega de agua potable.

OEI. 04. Fortalecer la gestión de recursos humanos.- El bajo impacto de las inversiones en la población, es producto entre otros factores por falta de liderazgo de los recursos humanos, lo cual tiene impacto en la gestión de la empresa, para lo cual se tiene como acciones estratégicas de implementar programa de desarrollo de capacidades de recursos humanos, mejorar las condiciones del ambiente laboral con dotación de equipos y medios de trabajo, y evaluar el cumplimiento de funciones de los colaboradores.

OEI. 05. Implementar la gestión de riesgo de desastres de la empresa.- La gestión de riesgo de desastres es muy importante para responder a eventualidades que puede ocurrir por ser Tacna encontrarse en una zona sísmica, para lo cual la empresa implementará en los próximos tres años elaborar el plan de respuesta en caso de emergencia y sistema alerta, capacitar y preparar recursos humanos para la rehabilitación y reconstrucción y finalmente implementar con equipos, herramientas e infraestructura para gestión de riesgo y desastres.

Para el ejercicio 2021 la entidad ha priorizado orientar las actividades al logro de los objetivos específicos respecto a:

- Sistema de Control Interno en la entidad.
- Código de buen gobierno corporativo
- Mejorar los procedimientos comerciales.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

CUADRO N°1: ANALISIS DE ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

PRIORIDAD	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		PRIORIDAD	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE
	CODIGO	DESCRIPCION		CODIGO	DESCRIPCION	
1	OEI.04	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos	1 2 3	AEI.04.01	Implementar Programa de Desarrollo de capacidades de recursos humanos.	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.04.02	Mejorar las condiciones del ambiente laboral con dotación de equipos y medios de trabajo	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.04.03	Evaluar el cumplimiento de funciones de los colaboradores	Gerencia de Administración Financiera
2	OEI.01	Facilitar y mejorar el acceso y calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado a la población	2 1 3	AEI.01.01	Mejorar la cobertura e incrementar las inversiones en el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado en las zonas focalizadas	Gerencia comercial
				AEI.01.02.	Mejorar el acceso al servicio de agua potable de calidad	Gerencia comercial
				AEI.01.03.	Asegurar la recolección conducción y tratamiento de aguas residuales.	Gerencia de Operaciones
3	OEI.03	Fortalecer la capacidad de gestión de la Empresa	3 1 2 4 5	AEI.03.01	Digitalización del sistema de red de agua potable y alcantarillado	Gerencia comercial e Ingeniería
				AEI.03.02	Mejorar los procesos de gestión de la empresa	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.03.03	Reducir el volumen de agua no facturada en el sistema operativo comercial	Gerencia Comercial y Gerencia de Operaciones
				AEI.03.04	Optimizar la producción y distribución de agua potable	Gerencia de Operaciones
				AEI.03.05	Optimizar la medición de entrega de agua potable	Gerencia Comercial
4	OEI.02	Mejorar la sostenibilidad financiera y económica de la Empresa	1 3 2	AEI.02.01	Controlar la ejecución de gastos operativos	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.02.02	Reducir las cuentas por pagar-corriente	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.02.03	Implementar políticas de recuperación de la cartera morosa	Gerencia Comercial y Gerencia de Administración y Finanzas.
5	OEI.05	Implementar la gestión de riesgo de desastres de la empresa	1 2 3	AEI.05.01.	Elaborar el Plan de Respuesta en caso de emergencia y sistema de alerta	Gerencia de Operaciones
				AEI.05.02.	Preparar y capacitar recursos humanos para la rehabilitación y reconstrucción	Gerencia de Administración Financiera
				AEI.05.03.	Implementar con equipos, herramientas e infraestructura para gestión de riesgo y desastres	Gerencia de Operaciones

V. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (CON INDICADORES)

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL - AEI	NDICADOR	LINEA DE BASE DEL INDICADOR		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS					FUENTE DE DATOS	FUENTE DE VERIFICACION	CENTRO MEDICION DEL INDICADOR
		VALOR	AÑO 2018	VALOR	AÑO 2018	2019	2020	2021	2022	META FINAL			
OEI. 01. Facilitar y mejorar el acceso y calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado a la población													
AEI.01.01. Mejorar la cobertura e incrementar las inversiones en el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado en las zonas focalizadas	Cobertura a los servicios de agua	%	88.53	%	87.55	89.53	91.03	92.03	92.03	92.03	Reporte conexión de agua - División Catastro Comercial/Reporte población servida INEI-catastro	Reporte conexión de agua - División Catastro Comercial/Reporte población servida INEI-catastro	Gerencia comercial
	Cobertura de alcantarillado	%	84.36	%	85.63	85.36	86.36	87.36	87.36	87.36	Reporte conexiones alcantarillado - División Catastro/Reporte de la población del INEI	Reporte conexiones alcantarillado - División Catastro/Reporte de la población del INEI	Gerencia comercial
AEI.01.02. Mejorar el acceso al servicio de agua potable de calidad	Continuidad	Horas/Día	16	Horas/Día	17.01	17.00	18.00	18.00	21.00	18.00	Reporte de horas de servicio - División Distribución /Reporte de conexiones activas agua potable - División Catastro	Reporte de horas de servicio - División Distribución /Reporte de conexiones activas agua potable - División Catastro	Gerencia de Operaciones
	Cloro Residual	%	100	%	100	100	100	100	100	100	Reporte de control de calidad - División Operaciones / Reporte de control de calidad - División Operaciones	Reporte de control de calidad - División Operaciones / Reporte de control de calidad - División Operaciones	Gerencia de Operaciones
AEI.01.03. Asegurar la recolección conducción y tratamiento de aguas residuales.	Caudal de aguas residuales tratadas	m3/s	7,523,495	m3/s	7,523,495	15,168,816	13,087,440	13'402,800	13'718,160	13,718,160	reporte de Volumen Tratado de Aguas Servidas- División de Operaciones	reporte de volumen Tratado de Aguas Servidas- división de Operaciones	Gerencia de Operaciones
OEI.02. Mejorar la sostenibilidad financiera y económica de la Empresa													
AEI.02.01. Controlar la ejecución de gastos operativos	Liquidez corriente	Índice	3.75	Índice	3.75	3.00	3.20	3.40	3.00	3.00	Reporte de Estados Financieros - División Contabilidad	Reporte de Estados Financieros - División Contabilidad	Gerencia de Administración y financiera
AEI.02.02. Reducir las cuentas por pagar - Corriente	Endeudamiento	índice	3.407	índice	3.407	3.50	3.50	3.40	3.50	3.50	Reporte de Estados Financieros - División Contabilidad	Reporte de Estados Financieros - División Contabilidad	Gerencia de Administración y financiera

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

AEI.02.03. Implementar políticas de recuperación de la cartera morosa	Morosidad	Meses	1.05	Meses	1.05	1.04	1.03	1.01	1.11	1.11	Reporte cuentas por cobrar Estados Financieros - División Contabilidad/ Reporte ingresos operativos Estados Financieros - División Contabilidad	Reporte cuentas por cobrar Estados Financieros - División Contabilidad/ Reporte ingresos operativos Estados Financieros - División Contabilidad	Gerencia Comercial y Gerencia de Administración y Finanzas
OEI.03. Fortalecer la capacidad de gestión de la Empresa													
AEI.03.01. Digitalización del sistema de red de agua potable y alcantarillado.	Catastro Comercial en Sistema GIS	%	98.00	%	98.00	100.00	100	100	100	100	Informe de cumplimiento- división de catastro	Informe de cumplimiento- división de catastro	Gerencia Comercial
	Catastro Técnico en sistema GIS	%	80.00	%	80.00	100.00	100	100	100	100	Informe de cumplimiento- división de estudios y proyectos	Informe de cumplimiento- división de estudios y proyectos	Gerencia de Ingeniería
AEI.03.02. Mejorar los procesos de gestión de la empresa.	Relación de Trabajo	%	84.00	%	84.00	82.00	81.00	80.00	73.00	73.00	reporte detalle Estados Financieros - División Contabilidad	reporte detalle Estados Financieros - División Contabilidad	Gerencia de Administración Financiera
AEI.03.03. Reducir el volumen de agua no facturada en el sistema operativo comercial.	Agua No Facturada	%	37.00	%	37.00	36.00	34.00	33.00	32.00	32.00	Reporte volumen producción agua - División Operaciones. /Reporte volumen facturado agua - División Facturación.	Reporte volumen producción agua - División Operaciones. /Reporte volumen facturado agua - División Facturación.	Gerencia Comercial y Gerencia de Operaciones
AEI.03.04 Optimizar la producción y distribución de agua potable.	Macromedidores operativos	%	50.00	%	50.00	100.00	100	100	100	100	Informe de cumplimiento- división de operaciones	Informe de cumplimiento- división de operaciones	Gerencia de Operaciones
AEI.03.05. Optimizar la medición de entrega de agua potable.	Micromedición	%	75.76	%	75.76	80.00	83.00	85.00	85.00	85.00	Reporte de conexiones con medidor operativo- división de facturación/ reporte de conexiones activas de agua potable- división de catastro	Reporte de conexiones con medidor operativo- división de facturación/ reporte de conexiones activas de agua potable- división de catastro	Gerencia Comercial
	Instalación anual de nuevos medidores	Número	-	Número	-	1130	3.888	3404	2,548	2,548	Informe de cumplimiento de medidores instalados- división de facturación	Informe de cumplimiento de medidores instalados- división de facturación	Gerencia Comercial
	Renovación anual de medidores	Número	-	Número	-	10266	3.221	3430	3,944	3,944	Informe de cumplimiento de medidores renovados- división de facturación	Informe de cumplimiento de medidores renovados- división de facturación	Gerencia Comercial



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

OEI.04. Fortalecer la gestión de Recursos Humanos												
AEI.04.01. Implementar Programa de Desarrollo de capacidades de recursos humanos.	Plan de Capacitación	%	60	%	60	97	98.00	100.00	100.00	100	Informe de avance de plan de capacitación-división de Recursos Humanos	Gerencia de Administración Financiera
AEI.04.02. Mejorar las condiciones del ambiente laboral con dotación de equipos y medios de trabajo	Índice de clima laboral	%	3.12	%	3.12	3.58	3.58	3.61	3.61	3.61	Informe de resultados-división de Recursos Humanos	Gerencia de Administración Financiera
AEI.04.03. Evaluar el cumplimiento de funciones de los colaboradores	Evaluación de desempeño	Acción	1.00	Acción	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Informe de resultados de evaluación - División de Recursos Humanos	Gerencia de Administración Financiera
OEI. 05. Implementar la gestión de riesgo de desastres en la Empresa												
AEI. 05.01 Elaborar el Plan de Respuesta en caso de emergencia y sistema de alerta	Plan de operaciones de emergencias	Documento	-	Documento	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Informe de ejecución de plan de emergencia-división de Distribución	Gerencia de Operaciones
AEI.05.02. Capacitar y preparar recursos humanos para la rehabilitación y reconstrucción	Capacitación de personal en gestión de riesgo de desastres	Número de personas	2.00	Número de personas	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	Informe de ejecución de plan de capacitación-división de Recursos Humanos	Gerencia de Administración Financiera
AEI.05.03. Implementar con equipos, herramientas e infraestructura para gestión de riesgo y desastres	Porcentaje de Presupuesto asignado.	%	1.00	%	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	Documento de solicitud de asignación al fondo de riesgo división de Distribución y recolección / Resolución de aprobación de crédito suplementario -Oficina de Planeamiento	Gerencia de Operaciones

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE INVERSIONES

A) ACTIVIDADES OPERATIVAS

EL Plan operativo considera para el año 2021 un total de 383 actividades operativas y la meta física total programada asciende a **S/25'885,754.00** con presupuesto aprobado de **S/34'110,231.00** el mismo que será coberturado con recursos propios.

En el cuadro N°1 se muestra un resumen del número de actividades por las 22 unidades orgánicas que tienen la entidad y así mismo la meta programada por cada una de ellas para el periodo 2021

CUADRO N°01 RESUMEN NÚMERO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN TOTAL DE METAS FÍSICAS PROGRAMADAS POR UNIDAD ORGÁNICA

UNIDAD ORGANICA	N° DE ACTIVIDADES	TOTAL DE META FISICA PROGRAMADA
Directorio	4	55
Organo de Control Institucional	10	49
Gerencia General	38	556
Oficina de Asesoría Legal	9	82
Oficina de Planificación	20	82
Oficina de Tecnologías de la Información	20	109
Oficina de Supervisión y Control	11	100
Gerencia de Administración y Finanzas	8	22
División de Recursos Financieros	17	294
División de Logística	26	195
División de Recursos Humanos	30	237
División de Contabilidad	21	152
Gerencia Comercial	8	33
División de Facturación	24	34,699
División de Cobranza	9	51,323
División de Comercialización	12	26178.2
División de Catastro	16	9,038
Gerencia de Operaciones	15	162
División de Distribución y Recolección	37	11639
División de Mantenimiento	9	108
División de Operaciones	32	25,750,597
Gerencia de Ingeniería	7	44
TOTAL	383	25,885,754



En el cuadro N°2 se muestra un resumen de la programación financiera total para el año 2021 para el rubro gastos corrientes por las 23 actividades presupuestales el cual asciende a **S/. 34'110,231.00**

CUADRO N°2 PROGRAMACION FINANCIERA SEGÚN UNIDAD ORGANICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Cod. Pptal.	Nombre de la Actividad	Recursos Propios PIA 2021
01011601	Directorio	196,840
Gerencia General		3,754,935
01011602	Acciones de Auditoría Interna	271,266.00
01011701	Gestión Empresarial	839,690.00
01011702	Acciones Legales	1,308,321.00
01011703	Acciones de Planeamiento y Presupuesto	495,226.00
01011709	Tecnología de la Información	603,343.00
01010601	Acciones de Supervisión y Control	237,089.00
Gerencia Administrativa		4,351,047
01011704	Control de Gestión Financiera	217,095.00
01011705	Actividades Financieras	330,060.00
01011706	Acciones Logísticas	886,378.00
01011707	Acciones de Personal	1,173,794.00
01011708	Calidad Contable y Financiera	1,743,720.00
Gerencia Comercial		4,853,685
01011101	Mantenimiento y Actualización Catastral	508,199.00
01011201	Proceso de Facturación y Medición de consumo	1,631,304.00
01011301	Acciones de Cobranza, Corte y Reconexiones	1,722,736.00
01011401	Promoción y Atención al Cliente	570,951.00
01011501	Resultado Gestión Comercial	420,495.00
Gerencia de Operaciones		20,387,858
01010101	Control de Gestión Operacional	1,173,760.00
01010201	Mejoramiento Sistemas Operacionales	1,500,272.00
01010202	Sistema de Alcantarillado	2,265,700.00
01010301	Mantenimiento Sistemas Operacionales	3,165,200.00
01011001	Control de Procesos y Calidad de Agua	12,282,926.00
Gerencia de Ingeniería		565,866
01010401	Control de Gestión Técnica	565,866.00
TOTAL		34,110,231.00

B) INVERSIONES

En el rubro de Inversiones (Gastos de Capital) se han programado 20 inversiones las cuales corresponde a **(10)** Estudios Pre inversión, **(06)** Expedientes Tecnico y **(04)** Obras, para la ejecución de los mismos se ha Presupuestado el importe de **S/.10'455,040.00**. Con la fuente recursos directamente recaudados

Así mismo en el rubro Otros Bienes de capital se ha programado la adquisición de **55** activos para la ejecución de los mismos se ha presupuestado el Importe de **S/.1'744,960.00** con la fuente recursos directamente recaudados.

En el cuadro N°3 se muestra el resumen de las inversiones programadas y el presupuesto programado por cada uno.

CUADRO N°3 RESUMEN FISICO Y FINANCIERO DE INVERSIONES 2021

INVERSIONES	CANT.	PRESUPUESTO GASTOS DE CAPITAL-PIA 2021
PREINVERSION	10	S/. 165,972.00
EXPEDIENTES TECNICOS	6	S/. 289,320.00
OBRAS	4	S/. 9,999,748
BIENES DE CAPITAL	55	S/. 1,744,960
TOTAL	75	S/. 12,200,000

Con Donaciones y transferencias se tiene programado (02) inversiones de continuidad del periodo 2020(saldo balance) el cual asciende a **S/.8'722,699.00** en el cuadro N°4 se muestra detalle.

CUADRO N°4: RESUMEN DE INVERSIONES CON FINANCIAMIENTO

ITEM	ESTADO EN EL SNIP	CODIGO UNIFICADO	NOMBRE DEL PROYECTO	PPTO A EJECUTAR
				2021
1	ACTIVO	2471530	REPARACION DE COLECTOR PRIMARIO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; CONSTRUCCION DE COLECTOR PRIMARIO Y COLECTOR SECUNDARIO; EN EL(LA) SERVICIO DE ALCANTARILLADO, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.	S/. 6,133,452
2	ACTIVO	2235790	AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE ALTO LIMA A 250 LT/SEG EN LA PROVINCIA DE TACNA	S/. 2,589,247
TOTAL				S/. 8,722,699



ANEXOS

En los Anexos adjuntos se presenta la programación de actividades operativas de cada por cada actividad presupuestal y unidad orgánica de la EPS TACNA S.A. para el año 2021 con sus respectivas metas físicas y financieras, presentadas según el formato POI 2021 y detalles del programa de inversiones para el periodo 2021.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.16.02 ACCIONES DE AUDITORIA INTERNA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEI03 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEI0302. MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTION DE LA EMPRESA

PARTICIPANTES : JEFE DE OCI., ESPECIALISTA EN CONTROL DE GESTION

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 278,714.00

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.			
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Set	Oct	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual	Prioridad	
1	ACTIVIDADES DE CONTROL																				
1.1	CONTROL CONCURRENTE	230101	Informe	55,742.80	1												1	2	2	Jefe de OCI	SAGU
1.2	VISITA DE CONTROL	230101	Informe	33,445.68	1						1			1				3	1	Jefe de OCI	SAGU
1.3	ORIENTACION DE OFICIO	230101	Oficio	47,381.38	1	1	1		2					1				8	1	Jefe de OCI	OFICIO
1.4	EVALUACION DE DENUNCIAS	230101	Oficio	19,509.98	2			1						1				5	3	Jefe de OCI	OFICIO
1.5	IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE	230101	Actividad	55,742.80	1		1		1					1			1	6	1	Jefe de OCI	INFORME
1.6	SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	230101	Actividad	27,871.40										1				1	2	Jefe de OCI	INFORME
1.7	VERIFICACION DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACION DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS.	230101	Actividad	2,787.14										1				1	3	Jefe de OCI	INFORME
1.8	VERIFICACION DE REGISTRO EN INFOBRAS.	230101	Informe	2,787.14		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	Jefe de OCI	SISTEMA INFOBRAS
1.9	SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL	230101	Informe	27,871.40	1		1				1							4	1	Jefe de OCI	SAGU
1.10	ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO	230101	Oficio	5,574.28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	Jefe de OCI	OFICIO
TOTAL GENERAL				278,714.00													53				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION GERENCIA GENERAL

CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.01 GESTION EMPRESARIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEI.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEI.01.02. MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CALIDAD

PARTICIPANTES : EQUIPO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN SOCIAL; SECRETARIA GENERAL Y SECRETARIA DE GERENCIA

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/ 839,690.00

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 839,690.00																			
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.	
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic			Meta fisica Anual
1	GERENCIA GENERAL																		
1.1	MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION DE LA ENTIDAD	230101	Acción	6,459.15			1										2	1	Gerente General Informes
1.2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	230101	Acción	6,459.15	1					1							2	1	Gerente General Informes
1.3	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA GERENCIA DE INGENIERIA	230101	Acción	6,459.15		1											2	1	Gerente General Informes
1.4	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA G. ADMINISTRACIÓN	230101	Acción	6,459.15	1					1							2	1	Gerente General Informes
1.5	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA GERENCIA DE COMERCIAL	230101	Acción	6,459.15	1						1						2	1	Gerente General Informes
1.6	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA OF. ASESORIA LEGAL	230101	Acción	6,459.15		1						1					2	1	Gerente General Informes
1.7	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA OF. PLANEAMIENTO	230101	Acción	6,459.15			1					1					2	1	Gerente General Informes
1.8	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROG. Y ACT. DE LA OF. SUPERVISIÓN Y CONTROL	230101	Acción	6,459.15			1						1				2	1	Gerente General Informes
1.9	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS PROGR. Y ACTIV. DE LA OF. TECN. INFORM.	230101	Acción	6,459.15				1									2	1	Gerente General Informes
1.10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO Y JUNTA DE ACCIONISTAS	230101	Acción	155,019.69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1	Gerente General Informes
1.11	COMITÉ DE GERENTES	230101	Acción	155,019.69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1	Gerente General Informes
1.12	GESTION DE FINANCIAMIENTO Y FIRMA DE CONVENIO.	230101	Acción	9,688.73		1						1					3	1	Gerente General Informes
1.13	SUPERVISION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2022	230101	Acción	38,754.92	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Gerente General Informes
1.14	IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	230101	Informe	3,229.58										1			1		Informe
	SUB TOTAL			461,829.50													130		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION GERENCIA GENERAL

CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	01.01.17.01 GESTION EMPRESARIAL

DE LOS COSTOS INSTITUCIONALES Y DEL SERVIDOR	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL: OEI.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA
--	--

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	AFI.01.02. MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CALIDAD
----------------------------------	--

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	RENOVACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
PARTICIPANTES: EQUIPO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN SOCIAL; SECRETARIA GENERAL Y SECRETARIA DE GERENCIA	

PRESEPIUESTO ANUAL APROBADO: S/ 839.690,00

PRESUPUESTO ANUAL AT RIBODONDO 2017 - 839,690.00																					
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual Si.	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic	Meta fisica Anual	Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.	
2	EQUIPO DEL PROCESO DE COMUNICACION SOCIAL																				
2.1	PROGRAMA ATENCIONES AL PERSONAL						1										1	1	Comunicación social	Informe	
2.1.1	DIA DE LA MUJER	230101	Acción																		
2.2	PROGRAMA DE PRESENTACIONES OFICIALES																				
2.2.1	FIESTAS PATRIAS	230101	Acción	68,370.00						1							1	1	Comunicación social	Informe	
2.2.2	FIESTAS PATRIAS	230101	Acción															1	1	Comunicación social	Informe
2.2.3	FIESTAS PATRIAS	230101	Acción															1	1	Comunicación social	Informe
2.2.4	ANIVERSARIO DE TACNA	230101	Acción															1	1	Comunicación social	Informe
2.3	PROGRAMA DE ATENCIONES INSTITUCIONALES																				
2.3.1	ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD	230101	Acción	40,808.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe	
2.3.2	INFORMACION PARA AUDIENCIA PÚBLICA	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.3.3	INFORMACION PARA AUDIENCIA PÚBLICA	230101	Acción															1	1	Comunicación social	Informe
2.3.4	INFORMACION PARA AUDIENCIA PÚBLICA	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.4	PROGRAMA DE EDUCACION SANITARIA																				
2.4.1	DIFUSION DE OBRAS EN EJECUCION	230101	Acción	40,808.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe	
2.4.2	ORIENTACION A USUARIOS PARA RECOMENDACION DE BUEN USO DE AGUA DOMICILIO	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.4.3	EJECUCION DE MANTENIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA DE EDUCACION SANITARIA	230101	Acción															1	1	Comunicación social	Informe
2.4.4	DIFUSION EN LA ATENCION DE EMERGENCIAS	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.5	ACTIVIDADES DE ATENCION INSTITUCIONAL																				
2.5.1	DIFUSION DE REUNIONES DE GESTION A CARGO DE GERENCIA GENERAL	230101	Acción	110,744.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe	
2.5.2	DIFUSION DE COMUNICADOS POR LA RESTRICCION DE SERVICIO DE AGUA A USUARIOS	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.5.3	DISEÑO DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA DIFUSION Y ORIENTACION DE CANALES DE ATENCION	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.5.4	EDICION Y PUBLICACIONES DE ACTIVIDADES EN EL PORTAL INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.5.5	DIFUSION DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, MEDIDAS COVID Y SEGURIDAD Y SALUD	230101	Acción	110,744.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe	
2.5.6	PROMOCION DE ACTIVIDADES "PREMIO AL CLIENTE PUNTUAL"	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	Comunicación social	Informe
2.5.7	PROMOCION DE ACTIVIDADES "PREMIO AL CLIENTE PUNTUAL"	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Comunicación social	Informe
2.5.8	PROMOCION DE ACTIVIDADES "PREMIO AL CLIENTE PUNTUAL"	230101	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	117			
3	SUB TOTAL			SI, 209,922.50																	
3.1	EQUIPO DEL PROCESO DE SECRETARIA GENERAL																				
3.1	SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DOCUMENTARIO	230101	Acción	26,172.16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Sec.General	Informe general	
3.2	DIRECTIVA Y CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	230101	Acción			1												1	1	Sec.General	Informe general
3.3	IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS DEL DIRECTORIO	230101	Acción			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1	Sec.General	Informe
3.4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIÓN DE AUDITORÍA	230101	Informe											1				1	1	Sec.General	Informe
3.5	EJECUCION DE INFORME ANUAL DEL CODIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO	230101	Informe	2,181.01				1									1	1	Sec.General	Informe	
3.6	SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE CBGC	230101	Informe					1			1							3	1	Sec.General	Informe
3.7	REUNION DE COMITÉ DE CBGC	230101	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1				1	9	1	Sec.General	Informe
4	OTROS																				
4.1	CAPACITACION AL EQUIPO DE BGC	230101	Informe	4,362.03	1					1							2	1	Sec. General	Informe	
	SUB TOTAL				187,938.00													77			
	TOTAL GENERAL.			839,690.00													556				



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021													EPS TACNA S.A.																												
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021																																									
ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.																																									
UNIDAD ORGANICA : GESTION OFICINA DE ASESORIA LEGAL																																									
CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.02 ACCIONES LEGALES																																									
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEL.02. MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA																																									
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEL.02.03. IMPLEMENTAR POLITICAS DE RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA																																									
PARTICIPANTES : JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL - ESPECIALISTA LEGAL ADMINISTRATIVO																																									
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 1,308,321.00																																									
Nº		ACTIVIDAD OPERATIVA		Ubigeo		Unid. Medida		Meta Financiera Anual S/.		Programacion Fisica												Prioridad		Responsable		Ind. o Fuente Verif.															
										Ene		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Set.		Oct.		Nov.		Dic.		Meta fisica Anual							
1		ACTIVIDAD PROCESAL																																							
1.1		Control de Procesos Judiciales		230101		Acción - Informe		191,461.61		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
1.2		Evaluacion e Implementacionde causas judiciales		230101		Evaluación		191,461.61		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
1.3		Cuantificación de Costos Judiciales		230101		Informe		95,730.80		1		1								1		1						1		1		1		6		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
2		ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA																																							
2.1		Asesoramiento Legal Administrativo a los Organos de Alta Dirección		230101		Acción		95,730.80				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		6		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
2.2		Asoramiento Legal y Administrativo a Unidades Organicas		230101		Acción		191,461.61		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
2.3		Emisión de Documentos (Resolución, Informes, Otros)		230101		Informe		191,461.61		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
2.4		Implementación de acciones de control		230101		Acción		95,730.80		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		6		1		Jefe OAL		Informe	
3		FORTALECIMIENTO DE ASESORIA LEGAL																																							
3.1		Capacitación al personal de OAL		230101		Cursos		63,820.54						1				1				1				1				1		1		4		1		Jefe OAL - Analista		Informe	
3.2		Difusión de normas legales		230101		Accion		191,461.61		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		2		Jefe OAL		Informe			
		TOTAL GENERAL						1,308,321.00																										82							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION OFICINA DE PLANEAMIENTO

ENTRO DE COSTOS: ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.03 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEL02 MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA/ OEL03 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEL02.01. CONTROLAR LA EJECUCION DE GASTO OPERATIVOS/AEL03.02. MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTION DE LA EMPRESA

PARTICIPANTES : ESPECIALISTA DE PROGRAMACION, FORMULACION Y EVALUACION, TECNICO EN PRESUPUESTO Y AUXILIAR EN PLANES Y ORGANIZACION

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 495,226.00

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO: S/ 495,226.00																				
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programación Física												Meta física Anual	Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
1	ASPECTO PRESUPUESTAL																			
1.1.	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	230101	Informe	24,761.30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de Planeamiento/Tecnico de Oficina	
1.2.	DOCUMENTOS REMITIDOS A LA DGPP																			
1.2.1.	Ejecución Presupuestal Trimestral para la DGPP y otras Instituciones	230101	Informe	24,761.30	1		1	1			1			1			6	1	Jefe de Planeamiento/Tecnico de Oficina	
1.2.2.	Ejecución Presupuestal mensual para la DGPP y Contaduría Pública	230101	Informe	24,761.30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de Planeamiento/Tecnico de Oficina	
1.2.3.	Documentos de Evaluación Semestral Presupuestal. DGPP y otras Instituciones	230101	Informe	24,761.30				1									2	1	Jefe de Planeamiento/Tecnico de Oficina	
1.2.4.	Documento de Aprobación del PIA para DGPP y otras Instituciones	230101	Resolución	24,761.30												1	1	Jefe de Planeamiento/Tecnico de Oficina		
2	FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES																			
2.1.	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL																			
2.1.1.	Programación y Centralización del POI	230101	Documento	24,761.30									1				1	2	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
2.1.2.	Aprobación del POI	230101	Resolución	24,761.30												1	1	2	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
2.1.3.	Evaluación Trimestral del POI	230101	Informe	24,761.30				2			1			1			4	2	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
2.2.	PLANES A MEDIANO Y LARGO PLAZO	230101	Documento	24,761.30							1						1	1	Jefe de Planeamiento de Oficina	
3	INFORMACIÓN GERENCIAL																			
3.1.	Evaluación de Indicadores de Gestión	230101	Informe	24,761.30			1	1			1						4	3	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
3.2.	Evaluación del Programa de Inversión	230101	Informe	24,761.30			1	1			1						4	3	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
3.3.	Evaluación de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.	230101	Informe	24,761.30			1	1			1						4	3	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
4	INFORMACIÓN PARA ENTIDADES EXTERNAS																			
4.1.	Información Trimestral página WEB	230101	Informe	24,761.30	1			1			1			1			4	3	Jefe de Planeamiento/ Tecnico de Oficina	
4.2.	Información Estadística mensual para INEI	230101	Informe	24,761.30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	Jefe de Planeamiento/Asistente de Oficina	
4.3.	Informe de Rendición de Cuentas por periodo anual, normalidad de Contraloría General de la República	230101	Documento	24,761.30				1									1	2	Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
4.4.	Informe Anual de Rendición de cuentas, normalidad de MVCS	230101	Documento	24,761.30						1							1	2	Jefe de Planeamiento/Asistente de Oficina	
6	OTROS																			
6.1.	Informe de Cumplimiento de Directiva de Austeridad	230101	Informe	24,761.30				1						1			2	1	Jefe de Planeamiento de Oficina	
6.2	Actualización de Instrumentos de Gestión			39,618.08				1	1								2		Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
6.3	Actualización de Directivas Internas			9,904.62		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8		Jefe de Planeamiento/Especialista de Oficina	
6.4	Implementar Recomendaciones de Auditoría	230101	Informe	24,761.30			1										1	3	Jefe de Planeamiento de Oficina	
TOTAL GENERAL				495,226.00													82			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

Informe de cumplimiento

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DE SUPERVISION Y CONTROL																			
CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.06.01 ACCIONES DE SUPERVISION Y CONTROL																			
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : JOEL.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION																			
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : JOEL.01.01. MEJORAR LA COBERTURA E INCREMENTAR LAS INVERSIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ZONAS FOCALIZADAS																			
PARTICIPANTES : ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y CONTROL,, CONTOANDO CON EL APOYO DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA SUPERVISION DE LAS OBRAS.																			
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 237,089.00																			
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.			
1	SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN																		
1.1	Revisión de Proyectos																		
1.1.1	Evaluación de expedientes técnicos para su aprobación	230101	Unidad	14,225.34			1		1							1		6	2
1.2	Ejecución de Proyectos por Adm. Directa y/o terceros																		
1.2.1	Programar la supervisión y control de proyectos por adm. Directa	230101	Acción	28,450.68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2
1.2.2	Control y verificación durante la ejecución de obras	230101	Acción	28,450.68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
1.2.3	Ejecutar el control de calidad de las obras en ejecución	230101	Acción	28,450.68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
1.2.4	Informe Mensual del estado situacional de los proyectos	230101	Informe	28,450.68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3
1.2.5	Supervisión de proyectos ejecutados por terceros y/o convenios	230101	Acción	28,450.68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
1.3	Recepción de Obras por Administr. Directa y/o Terceros y por Contrata																		
1.3.1	Revisión y/o formulación de observaciones a la docum. técnico-financiera previos a la recepción de obra	230101	Acción	21,338.01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	3
1.3.2	Integrar comisión de recepción de obras	230101	Acción	21,338.01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	3
1.3.3	Reportar información sobre nuevas obras recepcionadas para la actualización del Catastro técnico	230101	Informe	21,338.01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2
1.4	Implementación de Recomendaciones de Auditorías	230101	Informe	4,741.78		1									1		2	2	
2	CONTROL DE LA SUPERVISIÓN DE OBRAS POR CONTRATA																		
2.1	Informe Mensual del estado situacional de los proyectos	230101	Informe	11,854.45	1	1	1	1	1	1							5	3	
TOTAL GENERAL				237,089.00													100		



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS														
CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.05 ACTIVIDADES FINANCIERAS														
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 01.02.02. MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA														
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : 01.02.02.01 CONTROLAR LA EJECUCION DE GASTOS OPERATIVOS/ AEL 02.02. REDUCIR LAS CUENTAS POR PAGAR - CORRIENTE														
PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS - ESPECIALISTA CONTROL DE EGRESOS - ANALISTA EN CONTROL DE INGRESOS Y RECAUDADOR														
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 330.060.00														
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica									
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.
1	PREPARACION DE INFORMACION													
1.1	ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA EJECUTADO	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	CIERRE DE OPERACIONES DEL MES Y ENLACE VIA SISTEMA A LA DIVISION DE CONTABILIDAD	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	ANALISIS DE LA CUENTA CONTABLE 46101111. 46110113	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	CONCILIACION MENSUAL DE LOS SALDOS CAJA BANCOS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	CONCILIACION DE LA COBRANZA POR MES CALENDARIO CON DIV. DE COBRANZA.	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	OPERACIONES Y TRAMITES DE LA DIVISION CENTRAL													
2.1	DEPOSITO DE LA COBRANZA DIARIA EN SEDE CENTRAL	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	ELABORACION, IMPRESION Y CUSTODIA DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	ELABORAR Y REGISTRO DE CARTAS ORDENES PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS CUENTAS GIRADORAS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	ELABORACION DE CARTAS ORDEN Y TRAMITE ANTE LA ENTIDAD BANCARIA (REEMBOLSO DE ESSALUD)	230101	Acción	80,831.02	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
2.5	CONTROL Y REGISTRO DE LOS DEPOSITOS REMITIDOS POR LOS CENTROS AUTORIZADOS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6	CONTROL Y REGISTRO DE LOS DEPOSITOS RECAUDACION VENTANILLA EPS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.7	PAGOS A TRABAJADORES REMUNERACIONES Y VOUCHERS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.8	ALERTA DE DECLARACION A SUNAT POR DEUDA A PROVEEDORES Y EMISION DE COMPROBANTES DE RETENCION ELECTRONICAS	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.9	PAGOS A PROVEEDORES, INSTITUCIONES Y OTROS, CONTROLANDO EL NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	CONTROL DE CARTAS FIANZA Y GARANTIAS													
3.1	CONTROL Y REGISTRO DE CARTAS FIANZAS, EMITIR INFORMES DEL VENCIMIENTO DE LAS MISMAS Y TRAMITAR SU DEVOLUCION, EJECUCION VIO ARCHIVO	230101	Acción	13,471.84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	CONTROL Y RETENCION DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, DE ACUERDO A CONTRATO SUSCRITO CON PROVEEDOR.	230101	Acción	53,887.35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	OTROS													
4.1	IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	230101	Acción	6,735.92	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL GENERAL				330,060.00										



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.																		
GESTION DIVISION DE RECURSOS HUMANOS																		
01.01.17.07 ACCIONES DE PERSONAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEL04. FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS/ OEI.05. IMPLEMENTAR LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN LA EMPRESA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : AEL04.01 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE RECURSOS HUMANOS/AEL.05.02 CAPACITAR Y PREPARAR RECURSOS HUMANOS PARA LA REHABILITACION Y RECONSTRUCCION/AEL.04.02. MEJORAR LAS CONDICIONES DEL AMBIENTE LABORAL CON DOTACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRABAJO/AEL.04.03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS COLABORADORES																		
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 1.173.794,00																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 1.173.794,00																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN CONTROL DE PERSONAL - ESPECIALISTA DE COLABORADORES																		
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS - TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL - TECNICO EN REMUNERACIONES - TECNICO EN																		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE LOGISTICA, GESTION PATRIMONIAL Y SEGUROS

CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.06 ACCIONES LOGISTICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 061.02. MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA

Accion Estrategica Institucional : AEL.02.01. CONTROLAR LA EJECUCION DE GASTOS OPERATIVOS/ AEL.02.02. REDUCIR LAS CUENTAS POR PAGAR-CORRIENTE

PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE LOGISTICA, EQUIPO DEL PROCESO DE ADQUISICIONES, EQUIPO DE ADMINISTRACION DE ALMACENES Y EQUIPO DE PATRIMONIO

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 886,378.00

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programación Física												Responsable	Indicador o Fuente Verif.		
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta física Anual	Prioridad
1	DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE LOGISTICA																			
1.2.	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL		Resolución	4,545.53	1													1	Jefe de División	Informe RGG
1.2.1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2022	230101	Acción	13,636.58				1									3	1	Jefe de División	Informes
1.2.2	SUPERVISIÓN EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL	230101	Resolución	9,091.06													2	1	Jefe de División	Informe RGG
1.2.3	DESIGNACIÓN DE COMITES ESPECIALES	230101			1														Jefe de División	Informes
1.3.	PROGRAMACIÓN Y CONTROL		Acción	9,091.06													2	1	Jefe de División	Informes
1.3.1	CONTROL DE MEDIDAS DE AJUSTERIDAD	230101	Acción	4,545.53													1	1	Jefe de División	Informes
1.3.2	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ORGANICA PARA EL PLAN OPERATIVO 2022	230101	Acción	9,091.06													2	1	Jefe de División	Informes/Proy.directivos
1.3.3	PROPONER, IMPLEMENTAR NORMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA LOGISTICO	230101	Acción																Jefe de División	Catalogo de Bs y Sa
1.4.	EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES		Acción	18,182.11	1			1									4	1	Jefe de División	Reporte de coltización
1.4.1	ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Reporte de Ordenes Compra y servicios
1.4.2	REALIZAR ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES Y CUADROS COMPARATIVOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Reporte SEACE
1.4.3	GENERACIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Reporte SEACE
1.4.4	PUBLICACIÓN DE CONTRATOS OVS Y OVS EN EL SEACE	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Reporte SEACE
1.5.	PROCESOS DE SELECCIÓN		Acción	50,000.81															Jefe de División	Reporte SEACE
1.5.1	CONVOCATORIAS Y PUBLICACIONES	230101	Acción	50,000.81															Jefe de División	Informe mensual
1.5.2	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe mensual
1.5.3	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe mensual
1.5.4	ARCHIVO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe mensual
2	GESTIÓN DE ALMACENES																			
2.1.	CONTROL Y RECEPCIÓN DE BIENES, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES ADQUIRIDOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
2.2.	INVENTARIOS PERIÓDICOS DE BIENES EN ALMACEN	230101	Acción	9,091.06													2	1	Jefe de División	Informe
2.2.1	ACTUALIZACIÓN DEL KARDEX	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
2.3.	DAR CONFORMIDAD DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LOS BIENES RECEPCIONADOS																		Jefe de División	Informe
2.3.1	CONTROL DE STOCK	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
2.3.2	ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
2.3.3	INFORMAR AL EQUIPO DE CONTROL PATRIMONIAL LA COMPRA DE ACTIVOS FIJOS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
3	GESTIÓN PATRIMONIAL Y SEGUROS																			
3.1	ATENCIÓN DE SEGUROS - SEGUROS	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
3.2	INVENTARIOS PERIÓDICOS DE ACTIVOS	230101	Acción	9,091.06													2	1	Jefe de División	Informe
3.3	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	230101	Acción	27,273.17	1												6	1	Jefe de División	Informe
3.4	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS	230101	Acción	13,636.58													3	1	Jefe de División	Informe
3.5	SEGUIMIENTO AL PROCESO DE SEGUROS DE LA ENTIDAD	230101	Acción	54,546.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe de División	Informe
4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS																			
4.1.	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS	230101	Acción	4,545.53													1	1	Jefe de Logística	Informe
TOTAL GENERAL				886,378.00						1							195	1		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021																				
ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.																				
UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE CONTABILIDAD																				
CENTRO DE COSTOS- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.17.08 CALIDAD CONTABLE Y FINANCIERA																				
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 01.02. MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA/ 01.02.02 IMPLEMENTAR POLITICAS DE RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA/ AEI.03.02. MEJORAR LOS																				
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEI.02.01 CONTROLAR LA EJECUCION DE GASTOS OPERATIVOS/AEI.02.02 REDUCIR LAS CUENTAS POR PAGAR-CORRIENTE/AEI.02.02 IMPLEMENTAR POLITICAS DE RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA/ AEI.03.02. MEJORAR LOS																				
PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE CONTABILIDAD - EQUIPO DEL PROCESO DE CONTABILIDAD																				
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/ 1,743,720.00																				
Programacion Fisica																				
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual Si.	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta fisica Anual	Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.
1	PROGRAMA DE CONTROL, MONITOREO DE INFORMACION OPORTUNA Y DE CALIDAD (ANUAL)	230101	Acción	11,471.84	1												1	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.1	FORMULACIÓN DE EE FF PRESUPUESTAL Y COSTOS (MES)	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.2	EXPOSICIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	230101	Acción	114,718.42			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.3	REVISIÓN DE DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.4	ORDENAR ARQUEOS DE CAJA	230101	Acción	45,887.37			1			1						1	4	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.5	PRESENTACIÓN DE INFORME DE IMPUESTOS (VENTAS, COMPRAS Y OTROS)	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.6	SUNASS	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.7	PRESENTACIÓN DE ANALÍTICOS DE CUENTA (12.40.70.75.77) (10.16.24.26.28.42.46.48)	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.8	CONCILIACIÓN CON PRESUPUESTO OPER. E INVERSIONES	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.9	CONVALIDAR INFORMACIÓN DEL SISTEMA (MES). PREPARACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN AL ACPN	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.10	REVISIÓN DE ANTICIPOS Y VÍATOS (MES). PREPARACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN AL ACPN	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.11	REVISIÓN DE ANTICIPOS Y VÍATOS (MES). PREPARACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN AL ACPN	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.12	REVISIÓN DE ANTICIPOS Y VÍATOS (MES). PREPARACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN AL ACPN	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.13	REVISIÓN DE ANTICIPOS Y VÍATOS (MES). PREPARACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN AL ACPN	230101	Acción	137,662.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.14	PRESENTACIÓN DE LIBRO DE COSTOS	230101	Acción	45,887.37			1			1						1	4	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.15	PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTA DE GASTOS (90.98.99)	230101	Acción	11,471.84	1												1	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.16	PRESENTACIÓN DE INFORME DE INDICADORES	230101	Acción	11,471.84	1												1	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.17	RESULTADO DE ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE	230101	Acción	22,943.68	1											1	2	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.18	RESULTADO ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	230101	Acción	22,943.68											1	1	2	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.19	EJECUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES NETAS	230101	Acción	34,416.63				1				1				1	3	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.20	CONTROL DE INGRESOS OPERATIVOS	230101	Acción	34,416.63				1				1				1	3	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
1.21	RESULTADO DE ÍNDICE DE RELACION DE TRABAJO	230101	Acción	11,471.84												1	1	1	Jefe Div/Contabilidad	Informe
TOTAL GENERAL				1,743,720													162			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DE LA GERENCIA COMERCIAL		GESTION DE LA GERENCIA COMERCIAL																		
CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL :		01.01.15.01 RESULTADO GESTION COMERCIAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL :		OEI.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION/ OEI.02. MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA/ OEI.03. FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA																		
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL :		AEI.01.01. MEJORAR LA COBERTURA E INCREMENTAR LAS INVERSIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ZONAS FOCALIZADAS/ AEI.01.02. MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO/ AEI.02.03 IMPLEMENTAR POLITICAS DE RECUPERACIO DE LA CARTERA MOROSA /AEI.03.01 DIGITALIZACION DEL SISTEMA DE RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO/ AEI.03.03 REDUCIR EL VOLUMEN DE AGUA NO FACTURADA EN EL SISTEMA OPERATIVO COMERCIAL/ AEI.03.05. OPTIMIZAR LA MEDICION DE ENTREGA DE AGUA POTABLE																		
PARTICIPANTES :		JEFES DE LAS DIVISIONES DE COBRANZA, CATASTRO, FACTURACION Y COMERCIALIZACION																		
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO :		S/ 420,495.00																		
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.		
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual	Prioridad
1	SUPERVISIONES																			
1.1	Supervisión al programa Div. Cobranza	230101	Acciones	50,969.09			1			1						1	4	2	Gerente comercial	Informe de cumplimiento
1.2	Supervisión al programa Div. Catastro	230101	Acciones	50,969.09			1			1						1	4	4	Gerente comercial	Informe de cumplimiento
1.3	Supervisión al programa Div. Comercialización.	230101	Acciones	50,969.09			1			1						1	4	3	Gerente comercial	Informe de cumplimiento
1.4	Supervisión al programa Div. Facturación	230101	Acciones	50,969.09			1			1						1	4	1	Gerente comercial	Informe de cumplimiento
1.5	Supervisión de campaña de verificación de Medidores Instalados	230101	Acciones	38,226.82			1			1							3	8	Gerente comercial	Reporte de la Div.Facturación
2	CUMPLIMIENTO DE METAS																			
2.1	Controlar el cumplimiento de las metas comerciales programadas en el PEI 2020-2021 establecidas para las unidades a su cargo	230101	Accion	50,969.09			1			1						1	4	5	Gerente comercial	Reporte de la Div.Catastro
2.2	cumplir con las metas comerciales del estudio tarifario	230101	Accion	50,969.09			1				1						4	7	Gerente comercial	Reporte de la Div.Catastro
2.3	gestionar la reduccion de agua no facturada	230101	Accion	76,453.64		1		1			1					1	6	6	Gerente comercial	Reporte de la Div.Catastro
TOTAL GENERAL																	33			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021																EPS TACNA S.A.															
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021																ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.															
UNIDAD ORGANICA : GESTION DE LA DIVISION DE CATASTRO																CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.11.01 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION CATASTRAL															
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 06I.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION/ 06I.03 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA																															
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEL.01.01. MEJORAR LA COBERTURA E INCREMENTAR LAS INVERSIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ZONAS FOCALIZADAS/ AEL.01.02. MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD																															
/AEL.03.01 DIGITALIZACION DEL SISTEMA DE RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO																															
PARTICIPANTES : SUPERVISION DE CATASTRO COMERCIAL,AUXILIAR EN CATASTRO COMERCIAL TECNICO, CALIFICADO EN INSPECCION COMERCIAL, AUXILIAR DE INSPECCION COMERCIAL.																															
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 508,199.00																															
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.													
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Sat.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual	Prioridad											
CONTROL DE CATASTRO																															
1	Ejecucion de piletas publicas	230101	unidad	1,349.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	Jefe División Catastro	Informe											
2	Actualización del catastro comercial en el sistema GIS	230101	Informe	674.75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Jefe División Catastro	Informe											
3	Programa de conexiones nuevas de agua potable	230101	Conexión	82,150.78	150	160	140	170	170	170	85	86	75	75	90	90	1461	2	Jefe División Catastro	Informe											
4	Programa de conexiones nuevas de alcantarillado	230101	Conexión	129,439.49	350	345	360	355	350	75	80	85	75	75	74	78	2302	3	Jefe División Catastro	Informe											
5	Cambio de nombres/rectificaciones	230101	Conexión	51,168.52	70	80	82	74	74	85	82	75	74	70	72	72	910	8	Jefe División Catastro	Informe											
6	Rectificación de dirección	230101	Conexión	22,491.66	32	38	35	30	28	32	34	35	30	34	38	34	400	9	Jefe División Catastro	Informe											
7	Cambio de tarifas	230101	Conexión	36,548.94	55	55	60	50	55	50	51	50	60	62	52	50	650	7	Jefe División Catastro	Informe											
8	Verificación de conexiones hasta la caja de registro	230101	Conexión	22,491.66	37	35	32	36	32	36	39	31	30	31	30	31	400	10	Jefe División Catastro	Informe											
9	Cambios de estado conexiones hasta la caja de registro a estado normal	230101	Conexión	3,936.04	6	8	6	5	6	6	6	5	5	7	5	5	70	11	Jefe División Catastro	Informe											
10	Cambio de estado a anulados	230101	Conexión	2,361.62	4	3	4	4	3	4	2	3	4	3	4	4	42	12	Jefe División Catastro	Informe											
11	Verificación de Códigos para retiro del padrón	230101	Conexión	2,361.62	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	42	13	Jefe División Catastro	Informe											
12	Programa de regularización de conexiones y clandestinas (*)	230101	Conexión	16,868.74	17	24	22	22	22	22	31	30	28	30	27	25	300	14	Jefe División Catastro	Informe											
13	Actualización de firma de contratos-años anteriores (**)	230101	Conexión	19,117.91	30	25	30	30	30	20	30	30	30	30	25	30	340	15	Jefe División Catastro	Informe											
14	Horas de abastecimiento-Nuevos usuarios	230101	Conexión	82,150.78	150	160	140	170	170	170	85	86	75	75	90	90	1461	16	Jefe División Catastro	Informe											
15	Unidades de uso	230101	Unidad	1,349.50	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	24	18	Jefe División Catastro	Informe											
16	Actualización de DNI	230101	Unidad	33,737.49	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	19	Jefe División Catastro	Informe											
TOTAL GENERAL				508,199.00															9,038												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

UNIDAD ORGANICA : GESTIÓN DIVISION DE FACTURACIÓN Y MEDICIÓN DE CONSUMOS																			
CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.12.01 PROCESO DE FACTURACIÓN Y MEDICIÓN DE CONSUMO																			
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 01.03 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA																			
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : 01.03.03 REDUCIR EL VOLUMEN DE AGUA NO FACTURADA EN EL SISTEMA OPERATIVO COMERCIAL / 01.03.05 OPTIMIZAR LA MEDICION DE ENTREGA DE AGUA POTABLE																			
PARTICIPANTES : ESPECIALISTA DE FACTURACION, SUPERVISOR DE FACTURACION,AUXILIAR DE FACTURACION, ANALISTA DE MEDICION, AUXILIAR DE MEDICION TECNICO Y AUXILIARES DE MEDICION APERATIVOS.																			
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : \$/ 1.631.304																			
N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual \$/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.	
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual
1	PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE MEDIDORES																		
1.1	Programa de instalación anual de nuevos medidores	230101	Unidad				3404										3,404	6	Jefe de Facturación
1.2	Programa de renovación anual de medidores	230101	Unidad	702.96			3430										3,430	7	Jefe de Facturación
1.3	Seguimiento al programa de renovación de medidores	230101	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	Jefe de Facturación
2	PROCESO DE LECTURA DE CONSUMOS																		
2.1	Programa de lectura de medidores	230101	Acción	1,406.18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	Jefe de Facturación
2.2	Programa de inspección de campo	230101	Actas	1,406.18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	Jefe de Facturación
3	CONTROL DE LOS GRANDES CONSUMIDORES																		
3.1	Programa de Verificación de Consumos	230101	Informe	1,404.72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	Jefe de Facturación
3.2	Programa de retiro e instalación de medidores	230101	Informe	1,404.72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	Jefe de Facturación
4	PROCESO DE FACTURACIÓN																		
4.1	Cronograma de Facturación	230101	Informe	702.44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	Jefe de Facturación
4.2	Seguimiento a la distribución de recibos	230101	Informe	1,404.72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	Jefe de Facturación
4.3	Actas de Control de Calidad de la Facturación	230101	Informe	1,405.21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
5	ATENCIÓN A RECLAMOS																		
5.1	Inspección interna Consumos Bajos (promedio)	230101	Reporte	244,856.73	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200	9	Jefe de Facturación
5.2	Inspecciones externas (promedio)	230101	Reporte	350,893.49	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	10	Jefe de Facturación
5.3	Informes por Reclamos A1 (promedio)	230101	Informe	350,893.49	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	11	Jefe de Facturación
5.4	Informes por Reclamos A2 y A3 (promedio)	230101	Informe	55,627.47	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	12	Jefe de Facturación
5.5	Ordenes de Servicios por Refacturaciones (promedio)	230101	Unidad	104,729.72	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	13	Jefe de Facturación
5.6	Expedientes primera instancia (armado)	230101	Expediente	342,573.84	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	14	Jefe de Facturación
5.7	Solicitudes de contrasabón (promedio)	230101	Unidad	81,565.20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	15	Jefe de Facturación
5.8	Emir Notificaciones y Constancias (promedio)	230101	Unidad	65,252.16	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	16	Jefe de Facturación
5.9	Estados de cuentas corriente y Constancias	230101	Unidad	6,688.35	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	18	Jefe de Facturación
5.11	Robo de medidores	230101	Unidad	16,313.04	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	19	Jefe de Facturación
6	CONTROL Y ANALISIS DE LOS PROCESOS Y REPORTES DE FACTURACIÓN																		
6.1	Variables de Gestión	230101	Informe	688.83	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20	Jefe de Facturación
6.2	Conciliación de las Cuentas Corrientes	230101	Informe	701.46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	21	Jefe de Facturación
6.3	Reporte de Enlace Comercial Contable	230101	Informe	701.46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	22	Jefe de Facturación
7	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA																		
	Implementación de Recomendaciones de auditoría	230101	Acción														1	23	Jefe de Facturación
	TOTAL GENERAL			1,631,304									1				34,699		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021																		EPS TACNA S.A.																			
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021																		ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.																			
UNIDAD ORGANICA : GESTION DE LA DIVISION DE COBRANZA																																					
CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.13.01 ACCIONES DE COBRANZA, CORTE Y RECONEXIONES																																					
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 061.02.MEJORAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA EMPRESA																																					
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEL.02.03. IMPLEMENTAR POLITICAS DE RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA																																					
PARTICIPANTES : ANALISTA DE COBRANZA, TECNICOS EN COBRANZA, SUPERVISOR EN CORTE Y RECONEXION Y OPERARIOS DE COBRANZA.																																					
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/ 1,722,736.00																																					
ACTIVIDAD OPERATIVA																		Programación Física																		Ind. o Fuente Verif.	
Nº	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta fisica Anual	Prioridad	Responsable																			
1	DISMINUIR LA MOROSIDAD																																				
1.1	230101	Conexon	731,760.77	300	1,500	2,300	2,300	2,300	2,300	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,800	1°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
1.2	230102	Accion	402.80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
1.3	230102	Conexiones	709,932.51	1,800	1,800	1,800	1,750	1,750	1,700	1,700	1,750	1,750	1,750	1,800	1,800	1,800	21,150	1°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
2	RECUPERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA																																				
2.1	230102	Accion	5,034.98				50				50			50			150	5°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
2.2	230102	Conexón	302.10					3			3			3			9	3°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
2.3		conexón	187,972.68	300	300	300	300	500	500	500	500	600	600	600	600	600	5,600	2°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
2.4	230102	Accion	87,273.03	150	150	150	150	250	250	250	250	250	250	250	250	250	2,600	2°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
3	PROGRAMA DE REVISIÓN DE CARTERA PESADA																																				
3.1	230102	Informe	33.57										1				1	3°	Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS																																				
	230102	Accion	33.57																Jefe de División	Informe de cumplimiento																	
TOTAL GENERAL			1,722,736.00											1			51,323		Jefe de División	Informe de cumplimiento																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DE LA DIVISION DE COMERCIALIZACION

CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.14.01 PROMOCION Y ATENCION AL CLIENTE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 01.01.14.01.01 FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEL.01.01 MEJORAR LA COBERTURA E INCREMENTAR LAS INVERSIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ZONAS FOCALIZADAS

PARTICIPANTES : AUXILIAR EN PRESUPUESTOS Y CONTRATOS; ASISTENTE EN COMERCIALIZACION, AUXILIAR EN RECLAMOS Y TRES AUXILIARES EN ATENCION AL CLIENTE.

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 570,951.00

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Meta fisica Anual	Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.				
1	PROMOCION DEL SERVICIO																			
1.1	Venta de Conexiones	230101	Acción	31,864.66	150	160	140	170	170	170	85	86	75	75	90	90	1461	1	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.2	Venta por regularización de conexiones clandestinas	230101	Conexiones	6,543.05	17	24	22	22	22	22	31	30	28	30	27	25	300	2	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.3	Recepción Cambio de Nombre	230101	Conexiones	31,864.66	150	160	140	170	170	170	85	86	75	75	90	90	1461	3	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.4	Atención de Servicios Colaterales	230101	Acción	3,140.66	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	4	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.5	Atención de solicitudes de verificación posterior de medidores	230101	Conexiones	7,328.22	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	5	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.6	Atención de solicitudes de inspección	230101	Acción	53,914.74	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	2472	6	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.7	Implementación de centro de apoyo al cliente	230101	Informe	21.81				1									1	9	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
1.8	Implementación de la Oficina Virtual en servicios colaterales	230101	Informe	21.81				1									1	10	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
2	RECLAMOS																			
2.1	Atención de Reclamos	230101	Reclamos	436,203.41	1600	1800	1800	1800	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1800	20000	7	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
2.2	Eficiencia en Atención de Reclamos	230101	%	4.36	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	8	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
2.3	Implementación de la Oficina Virtual de reclamos	230101	Informe	21.81				1									100%	9	Div. Comercialización	Informe Mensual Indicadores
3	IMPLEMENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE AUDITORIAS																			
3.1	Implementación de observaciones de Auditorías	230101	Acción	21.81													1	11	Div. Comercialización	Informe
	TOTAL GENERAL			570,951.00													26,178			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021																				
EPS TACNA S.A.																				
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021																				
ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.																				
GESTION GERENCIA DE OPERACIONES																				
UNIDAD ORGANICA : 01.01.01.01. CONTROL DE GESTION OPERACIONAL																				
UNIDAD ORGANICA PRESUPUESTAL : 01.01.01.01. CONTROL DE GESTION OPERACIONAL																				
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 01.01.01.01. CONTROL DE GESTION OPERACIONAL																				
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : 01.01.01.01. CONTROL DE GESTION OPERACIONAL																				
PARTICIPANTES : GERENTE DE OPERACIONES - JEFE DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION - JEFE DE LA DIVISION DE MANTENIMIENTO																				
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/ 1,173,760.00																				
PROGRAMACION FISICA																				
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta fisica Anual	Prioridad	Responsable	Indicador o Fuente Verif.
1	SUPERVISION DE PROGRAMAS - DIVISION DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION																			
1.1	PROGRAMA DE ATENCION DE RECLAMOS OPERACIONALES	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
1.2	PROGRAMA DE PURGAS DE GCI	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
1.3	PROGRAMA DE CONTROL DE PERDIDAS	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
1.4	PROGRAMA DE CONTROL DE AGUA DISTRIBUIDA	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
1.6	PROGRAMA DE REPARACIONES SIST RECOLECCION	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
2	SUPERVISION DE PROGRAMAS - DIVISION DE OPERACIONES																			
2.1	PROGRAMA DE CONTROL BACTERIOLOGICO	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
2.2	PROGRAMA DE CONTROL FISICO QUIMICO	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
2.3	PROGRAMA DE CONTROL DE PROCESO PLANTA DE AGUA	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
2.4	PROGRAMA DE CONTROL DE PROCESOS PLANTAS DE DESAGUE	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
3	SUPERVISION DE PROGRAMAS - DIVISION DE MANTENIMIENTO																			
3.1	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE TRANSPORTE	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
3.2	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
3.3	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
3.4	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE REDES Y OBRAS CIVILES	230101	Acción	86,945.19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	G.Operaciones	Supervisión
4	CUMPLIMIENTO DE METAS																			
4.1	Controlar el cumplimiento de las metas operativas programadas en el PEI 2020-2022 establecidas para las unidades a su cargo	230101	Acción	14,490.86						1						1	2	1	G.Operaciones	Supervisión
4.2	Cumplir con las metas operativas del estudio tarifario	230101	Acción	28,981.73			1			1				1		1	4	1	G.Operaciones	Supervisión
TOTAL GENERAL																	162.00			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EP S.TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

UNIDAD ORGANICA		ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.											
CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		GESTION DIVISION DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		01.01.02.01 MEJORAMIENTO SISTEMAS OPERACIONALES											
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		01.01.02.01.01 FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION/OELOS. IMPLEMENTAR LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN LA EMPRESA, HERRAMIENTAS E INFRAESTRUCTURA PARA GESTION DE RIESGO Y DESASTRES											
PARTICIPANTES		EXPERTO EN CONTROL DE FUGAS, CONTROLADOR DE FUGAS, SUPERVISOR DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION, OPERADORES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION											
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO		S/ 1,500,272.00											

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programación Física												Responsable	Ind. o Fuente Verif.
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Sat.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS OPERACIONALES																	
1.1.	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y PURGAS EN GRIFOS																	
1.1.1	Purga de Grifo Contra Incendio	230101	Acción	47,333.41	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1
1.1.2	Mantenimiento y/o reparación de G.C.I.	230101	Acción	47,333.41	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2
1.1.3	Colocación de tapa en valvulas de pie de G.C.I.	230101	Acción	11,833.35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	3
1.1.4	Cambio e instalación de Grifo de 4"	230101	Acción	591.67			1					1			1	3	2	
1.2.	PROGRAMA DE DISTRIBUCION DEL AGUA POTABLE																	
1.2.1	AGUA - TRAMOS																	
1.2.1	Reparación conex. Provisional de 2"	230101	Unidad	4,733.34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	
1.2.2	Reparación de matriz de agua de 3"	230101	Unidad	1,183.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	
1.2.3	Reparación de matriz de agua de 4"	230101	Unidad	14,988.91	5	5	5	5	8	10	10	8	5	5	5	76	1	
1.2.4	Reparación de matriz de agua de 6"	230101	Unidad	3,550.01	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	18	1	
1.2.5	Reparación de matriz de agua de 8"	230101	Unidad	591.67			1		1		1		1		1	3	1	
1.2.6	Reparación de matriz de agua > 10"	230101	Unidad	394.45					1			1				2	1	
1.2.7	AGUA - VALVULAS																	
1.2.7	Cierre / Apertura Valvulas (05 valv. diarias)- Turno Día	230101	Acción	11,833.35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	Informe mensual
1.2.8	Cierre / Apertura Valvulas (05 valv. diarias)- Turno Noche	230101	Acción	11,833.35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	Informe mensual
1.2.9	Instalación y/o mantenimiento de valvulas	230101	Acción	4,733.34	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	24	2	Informe mensual
1.2.10	Metrado para conexión domiciliar	230101	Acción	238,667.07	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	3	Informe mensual
1.2.11	Limpieza llave corporación	230101	Acción	11,833.35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	Informe mensual
1.2.12	Reparación de conexiones domiciliar de agua	230101	Acción	28,997.27	10	10	10	10	15	15	15	15	15	10	10	145	1	Reporte SISOP
1.2.13	Reparación desperfectos en abrazadera	230101	Acción	47,333.41	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1	Reporte SISOP
1.3.	PROGRAMA DE ATENCION DE RECLAMOS																	
1.3.1	Bombeo de conexión en la caja registro	230101	Acción	236,667.07	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	3	Reporte SISOP
1.3.2	Reparación de fuga en caja de registro	230101	Acción	532,500.91	200	200	200	250	250	250	300	250	250	200	200	2,700	1	Reporte SISOP
1.3.3	Cambio/Instalación accesorios en caja de registro	230101	Acción	31,555.61	10	10	10	15	20	20	20	15	10	10	10	160	1	Reporte SISOP
1.3.4	Reposición de tapa en conexión de agua	230101	Acción	47,333.41	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2	Reporte SISOP
1.4.	PROGRAMA DE CONTROL DE PERDIDAS																	
1.4.1	Mantenimiento total de Camaras Reductoras	230101	Acción	12,227.80	5	5	5	6	5	5	5	5	6	5	5	62	1	Reporte SISOP
1.4.2	Mantenimiento de valvulas de aire	230101	Acción	14,200.02	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	1	Reporte SISOP
1.4.3	Instalación y/o renovación de válvula de aire	230101	Acción	5,916.68	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	30	2	Reporte SISOP
1.4.4	Mantenimiento correctivo de Macromedidores	230101	Acción	1,183.34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	Reporte SISOP
1.4.5	Medición de presiones con equipos	230101	Acción	106,500.18	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	640	2	Reporte SISOP
1.4.6	Mantenimiento correctivo de dataloggers	230101	Acción	1,972.23				5				5				10	2	
1.4.7	Recomido para detección de Fugas	230101	Acción	23,666.71	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	2	
1.5.	PROGRAMA DE GASIFERO ESCOLAR																	
1.5.1	Atención de Gasifero de Escolar	230101	Atención	1,183.34	1		1		1		1		1		1	6	3	Reporte SISOP
	TOTAL GENERAL			1,500,272.00												7607		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION - SISTEMA DE ALCANTARILLADO A LA POBLACION	
CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.02.02 SISTEMA DE ALCANTARILLADO	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEL01 FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEI01.03 ASEGURAR LA RECOLECCION, CONDUCCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	
PARTICIPANTES : EXPERTO EN CONTROL DE FUGAS; CONTROLADOR DE FUGAS; SUPERVISOR DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION; OPERADORES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION-ESPECIALISTA CONTROL DE CALIDAD VMA	
PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 2,265,700.00	

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 2,265,700.00																			
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programación Física												Responsable	Ind. o Fuente Verif.	
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta física Anual
1	PROGRAMA DE ATENCION DE RECLAMOS OPERACIONALES																		
1.1	Desatoro en conexión en la caja	230101	Acción	181,286.00	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360	1	Jefe Div distribución
1.2	Reposición de tapa de conexión de desagüe	230101	Acción	135,942.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1	Jefe Div distribución
2	PROGRAMA DE REPARACIÓN DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN																		
2.1	Techado y colocación de marco/tapa de buzón	230101	Acción	135,942.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1	Jefe Div distribución
2.2	Colocación de tapa de buzón	230101	Acción	135,942.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	Jefe Div distribución
2.3	Colocación de marco y tapa de buzón	230101	Acción	135,942.00	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1	Jefe Div distribución
2.4	Reparación de conexión desagüe ext. (completa)	230101	Acción	135,942.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1	Jefe Div distribución
2.5	Desatoro de buzón	230101	Acción	135,942.00	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	1	Jefe Div distribución
2.6	Reparación de colectores	230101	Acción	135,942.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1	Jefe Div distribución
3	PROGRAMA DE REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS NO DOMESTICOS																		
3.1	Notificación para inspección de punto de muestreo	230101	Acta	113,285.00	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	1	Especialista en control de calidad VMA
3.2	Ubicación georeferenciada del punto de muestreo de nuevos UND	230101	Unid	113,285.00	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	1	Especialista en control de calidad VMA
3.3	Notificación para requerimiento de diagrama de flujo y balance hídrico	230101	Oficio	113,285.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	Especialista en control de calidad VMA
3.4	Nuevos UND registrados en el sistema comercial	230101	Unid	113,285.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1	Especialista en control de calidad VMA
3.5	toma de muestras puntuales y análisis de VMA para monitoreo de la EPS	230101	Unid	113,285.00	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1	Especialista en control de calidad VMA
3.6	Toma de muestra inopinada y análisis por laboratorio acreditado a nuevas UND	230101	Unid	113,285.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	1	Especialista en control de calidad VMA
4	PROGRAMA PARA ACTUALIZACION DE REGISTRO DE USUARIOS NO DOMESTICOS																		
4.1	Notificación para inspección de verificación del estado del punto de toma de muestra	230101	Acta	113,285.00	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	1	Especialista en control de calidad VMA
4.2	toma de muestras puntuales y análisis de VMA para monitoreo de la EPS	230101	unid	113,285.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	Especialista en control de calidad VMA
4.3	Toma de muestra inopinada y análisis por laboratorio acreditado a nuevas UND	230101	Acta	113,285.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	Especialista en control de calidad VMA
4.4	Verificación de la implementación y operación del sistema de tratamiento de aguas residuales no domésticas y/o las modificaciones al proceso productivo para adecuar las descargas que superan los VMA	230101	Acta	113,285.00	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20	1	Especialista en control de calidad VMA
TOTAL GENERAL				2,265,700.00													4862		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE MANTENIMIENTO

CENTRO DE COSTOS -ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.03.01 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS OPERACIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : 021.01.FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AE1.01.02. MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD/ AE1.01.03 ASEGURAR LA RECOLECCION , CONDUCCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.

PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE MANTENIMIENTO - EQUIPO DEL PROCESO MANTENIMIENTO DE MEDIDORES - EQUIPO DEL PROCESO MANTENIMIENTO DE REDES Y OBRAS CIVILES - EQUIPO DEL PROCESO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS - EQUIPO DEL PROCESO DE SERVICIOS GENERALES.

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/ 3,165,200.00

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Responsable	Ind. o Fuente Verif.	
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual
1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS																		
1.1	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
2	MANTENIMIENTO DE REDES Y OBRAS CIVILES																		
2.1	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE TRATAMIENTO	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
2.2	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
2.3	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REDES DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO HIDROJET AUTO PROPULSADO LOCALIDAD DE TACNA	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
2.4	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REDES DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO HIDROJET AUTO PROPULSADO LOCALIDAD DE PACHA	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
2.5	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REDES DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO HIDROJET AUTO PROPULSADO LOCALIDAD DE LOCUMBA	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	Reporte de SISOP/Sist.Manten. Informe mensual
3	MANTENIMIENTO DE MEDIDORES																		
3.1	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE MICROMEDICIÓN	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	Reporte SISOP/Sist. Manten. Informe mensual
4	SERVICIOS GENERALES																		
4.1	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES MOVILES (CAMONETA, MOTOS, MOTOKAR)	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	Reporte SISOP/Sist. Manten. Informe mensual
4.2	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES MOVILES CAMONES (CAMON, CISTERNA HIDROJET, GRUA)	230101	Acción	351,688.89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	Reporte SISOP/Sist. Manten. Informe mensual
TOTAL GENERAL				3,165,200.00													108		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

UNIDAD ORGANICA : GESTION DIVISION DE OPERACIONES	
CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.10.01 CONTROL DE PROCESOS Y CALIDAD DE AGUA	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OE01.1 FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION/OE03. FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA	
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AE01.02 MEJORAR EL ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD/ AE03.03. REDUCIR VOLUMEN DE AGUA NO FACTURADA EN EL SISTEMA OPERATIVO OPERATIVO COMERCIAL/ AE03.04 OPTIMIZAR LA PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	
PARTICIPANTES : JEFE DE LA DIVISION DE OPERACIONES - ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD FISICOQUIMICO - ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD BACTERIOLOGICO - SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD - SUPERVISOR EN CONTROL DE PROCESO	

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO: S/ 12,282,926.00																																	
Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programación Física												Meta física Anual	Prioridad	Responsable	Ind. o Fuente Verif.													
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.																	
1	PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD FISICO - QUIMICO																																
1.1	EJECUCION PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD FISICO - QUIMICO	230101	MUESTRA	122,829.26	269	257	269	262	276	262	269	269	269	269	262	276													3,209	2	Jefe de División	SIGOSICAP Informe trimestral	
2	PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD BACTERIOLOGICO																																
2.1	EJECUCION PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD BACTERIOLOGICO	230101	MUESTRA	122,829.26	195	195	191	197	191	195	195	191	191	191	195	196													2,328	2	Jefe de División	SIGOSICAP Informe trimestral	
2.2	EJECUCION PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD BACTERIOLOGICO	230101	MUESTRA	122,829.26	147	126	116	95	67	57	67	57	106	99	125	131													1,183	2	Jefe de División	Informe trimestral	
3	PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD DE CLORO RESIDUAL																																
3.1	PRESENCIA CLORO RESIDUAL >0.5 mg/l	230101	%	491,317.04	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%													100	2	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
3.2	TURBIDEZ <5 UNT	230101	%	491,317.04	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%													100	2	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
3.3	CLORO RESIDUAL EN RESERVORIOS	230101	MUESTRA	491,317.04	1209	1092	1209	1170	1209	1170	1209	1209	1170	1209	1170	1209													14,235	2	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
3.4	CLORO RESIDUAL EN REDES	230101	MUESTRA	491,317.04	744	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744													8,760	2	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
3.5	PROGRAMA MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS	230101	ACCION	491,317.04					3	12	7																		22	2	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4	CONTROL DE PROCESOS DE AGUA POTABLE																																
4.1	PROGRAMA DE CONTROL POR FUENTES SUPERFICIAL																																
4.1.1	Control de Captación en Bocatoma principal de Ayro	230101	ACCION	246,666.62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12	3	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.2	Control de Captación de agua subterránea en pozos del Ayro	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12	3	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.3	Limpieza y Encasamiento del Canal Palapujo - Uchusuma	230101	ACCION	246,666.62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12	3	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.4	Control de tomas clandestinas de la comunidad de Uchusuma	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12		Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.5	Control de tomas clandestinas de la comunidad de Uchusuma	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12		Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.6	Limpieza de Canales de Embalses	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													12		Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.7	Inspección de Canal Uchusuma tramo Chusichuco - Cerro Blanco	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													3	3	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.8	Control de la bocatoma chusichuco	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													3		Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.9	desarenado de la bocatoma chusichuco	230101	ACCION	491,317.04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													3		Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.1.10	Mantenimiento de Embalse de Cerro Blanco	230101	ACCION	614,146.30									1	1	1														3	3	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.2	PRODUCCION DE AGUA POTABLE *																																
4.2.1	Volumen producido de agua potable	230101	M3	1,965,288.16	2,168,888	1,958,996	2,168,888	1,978,396	2,044,342	1,978,396	2,044,342	2,044,342	1,978,396	2,044,342	2,044,342	2,044,342													24,432,066	1	Jefe de División	Informe mensual/trimestral y semestral	
4.2.2	Control de Procesos	230101	INFORME	491,317.04	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57													684	1	Jefe de División	Informe mensual	
4.2.3	Determinación de dosis óptima de coagulante	230101	ACCION	491,317.04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5													60	1	Jefe de División	Archivo de laboratorio	
4.2.4	Seguimiento a los procesos de adquisición de insumos según lo programado (Materiales primas y auxiliares)	230101	KG	1,965,288.16	108563	110785	111127	106496	103122	101702	103403	102896	101933	112772	111383	112732													1,286,914				
TOTAL GENERAL																													26,748,767				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021



EPS TACNA S.A.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.

UNIDAD ORGANICA : GESTION GERENCIA DE INGENIERIA

CENTRO DE COSTOS - ACTIVIDAD PRESUPUESTAL : 01.01.04.01 CONTROL DE GESTION TECNICA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL : OEI.01. FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA POBLACION/ OEI.03. FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA EMPRESA

ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL : AEI.01.01. MEJORAR LA COBERTURA E INCREMENTAR LAS INVERSIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ZONAS FOCALIZADAS/ AEI.03.01 DIGITALIZACION DEL SISTEMA DE RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PARTICIPANTES : GERENCIA DE INGENIERIA - DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - DIVISION DE OBRAS

PRESUPUESTO ANUAL APROBADO : S/. 565,866.00

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ubigeo	Unid. Medida	Meta Financiera Anual S/.	Programacion Fisica												Participantes	Ind. o Fuente Verif.	
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago.	Set	Oct	Nov.	Dic.			Meta fisica Anual
1	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN																		
1.1	Actividades Relacionados a Preinversión	230101	Estudio	128,605.91			2		3	2		2	1				10	1	Especialistas de costos y presupuestos
1.2	Conformidad de Expedientes Técnicos	230101	Exp Técnico	77,163.55	1	1	1		1	1	1						6	1	Proyectistas
1.3	proyectos para gestión de financiamiento	230101	Exp Técnico	51,442.36							2	1	1				4		
2	EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN - ADMINISTRACIÓN DIRECTA																		
2.1	Cumplimiento del Programa de Inversiones del estudio tarifario	230101	Obra	51,442.36		1			1			1	1				4	1	Jefe de División Obras
2.2	Evaluación de informes finales	230101	Informe	141,466.50		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	1	Jefe de División Obras
3	CIERRE DE PROYECTOS																		
3.1	Informes de cierre	230101	Informe	51,442.36								1	1	1	1		4	1	Jefe de División Obras
4	ACTUALIZACIÓN CATASTRO TÉCNICO																		
4.1	Actualización Catastro Técnico por obra entregado	230101	obra	64,302.95							1						5	1	Especialista en planimetría y catastro técnico/Técnico en catastro
TOTAL GENERAL				565,866.00													44		



PROGRAMA DE INVERSIONES 2021

(RECURSOS PROPIOS)

ITEM	ESTADO EN EL SNIP	CODIGO UNIFICADO	NOMBRE DEL PROYECTO	PERFIL	PPTO A EJECUTAR
					2021
1	ACTIVO	2410987	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA JUNTA VECINAL LOS CIPRECES DEL CPM A UGUSTO B. LEGUIA DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - REGION DE TACNA.	3,337,005.00	S/. 4,054,890.00
2	ACTIVO	2473288	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE LA INSTALACION DE MICROMEDIDORES EN EL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE Y EN LOS DISTRITOS DE TACNA Y PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	12,345,912.88	S/. 3,827,676.00
3	ACTIVO	2472852	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA JUNTA VECINAL CACIQUE JOSE ROSA ARA DEL DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1,497,855.47	S/. 1,466,984.00
4	ACTIVO	2474618	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA URB. LOS PERALES DEL URB. LOS PERALES DEL DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	661,080.03	S/. 650,198.00
5	ACTIVO	2475378	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA LINEA DE ADUCCION DESDE EL RESERVOIRIO R-10 HASTA EL SUB SECTOR 07 EN LOS DISTRITOS DE CIUDAD NUEVA Y ALTO DE LA ALIANZA DE LA PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	704,110.20	S/. 14,904.00
6	ACTIVO	2410832	AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE EL RESERVOIRIO R-01A DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	7,230,238.66	S/. 52,000.00
7	ACTIVO	2410827	AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE EL RESERVOIRIO R6A DEL DISTRITO DE POCOLLA Y - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,331,764.15	S/. 34,176.00
8	ACTIVO	2435785	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA JUNTA VECINAL SANTA ANA DEL DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	3,114,055.81	S/. 50,000.00
9	ACTIVO	2435681	RECUPERACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL SISTEMA DE BOMBEO AL CONO NORTE DEL DISTRITO DE CALANA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,318,038.93	S/. 58,437.00
10	ACTIVO	2489095	AMPLIACION DEL RESERVOIRIO DE AGUA POTABLE-R7 UBICADO EN LA PLANTA DE ALTO LIMA, DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	4,289,428.17	S/. 79,803.00
11			10 ESTUDIOS DE PRE INVERSION		S/. 165,972.00
TOTAL					10,455,040.00

(DONACIONES Y TRANSFERENCIAS)

ITEM	ESTADO EN EL SNIP	CODIGO UNIFICADO	NOMBRE DEL PROYECTO	PPTO A EJECUTAR
				2021
1	ACTIVO	2471530	REPARACION DE COLECTOR PRIMARIO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; CONSTRUCCION DE COLECTOR PRIMARIO Y COLECTOR SECUNDARIO; EN EL(LA) SERVICIO DE ALCANTARILLADO, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.	S/. 6,133,452
2	ACTIVO	2235790	AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE ALTO LIMA A 250 LT/SEG EN LA PROVINCIA DE TACNA	S/. 2,589,247
TOTAL				S/. 8,722,699

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE OTROS BIENES DE CAPITAL 2021

N°	DESCRIPCION	CANTIDADES	PRESUPUESTO DE INVERSION
		AÑO 3-2021	AÑO 3-2021
MIO-2-C	RENOVACION DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE DISTRIBUCION	15.00	85,500.00
	Aquisicion de Valvulas Reductoras de Presion	1.00	20,000.00
	Valvulas de Aire 1" y 2"	10.00	5,000.00
	Adquisicion de Loggers Registradores de Presion	3.00	10,500.00
	Adquisicion de Controlador de Puntos para Valvulas Reductoras de Presion	1.00	50,000.00
MIO-4-C	RENOVACION DE VEHICULOS DE TRANSPORTE -MOTOCICLETAS y MOTOCAR	5.00	49,860.00
comerc	Motocicleta - Fact, cob, catastro, comercial	4.00	34,860.00
operac	Motocarga motor 200	1.00	15,000.00
MIO-5-C	RENOVACION DE VEHICULOS DE TRANSPORTE -CAMIONETAS	1.00	100,000.00
operac	Camioneta doble cabina traccion simple	1.00	100,000.00
MIO-7-C	RENOVACION DE EQUIPOS DE MANTENIMIENTO DE REDES DE OBRAS CIVILES	1.00	10,000.00
operac	Moto-Hidrolavadora 13HP / 4000 psi c/ accesorios, para limpieza interna de reservorios	1.00	10,000.00
MIO-8-C	RENOVACION DE EQUIPOS DE BOMBEO	16.00	893,000.00
operac	Equipo de Bombeo sumergible de 200HP para pozo PV2-Viñani	1.00	200,000.00
	Equipo de Bombeo sumergible de 250HP para pozo PV3-Viñani	1.00	240,000.00
	Equipo de Bombeo sumergible de 250HP para pozo PV4 Viñani	1.00	281,500.00
	Equipo de Bombeo TEV de 125HP para la estación 11 Asociaciones.	1.00	100,000.00
	Equipo de cloracion al vacio de 0 a 500 libras	2.00	28,000.00
	Equipo de cloracion al vacio de 0 a 200 libras	2.00	24,000.00
	Equipo de cloracion al vacio de 0 a 100 libras	1.00	7,000.00
	Equipo de cloracion al vacio de 0 a 25 libras	1.00	7,000.00
	Electrobombas 2HP para los sistemas de clorinación.	5.00	2,500.00
	Electrobombas 3HP para los sistemas de clorinación.	1.00	3,000.00
MIO-9-C	RENOVACION DE EQUIPOS PARA CONTROL BACTERIOLOGICO	4.00	506,100.00
	Aquisicion de Equipo GPS	1.00	1,200.00
	Adquisicion de Bomba de Vcio 1/4 HP	1.00	4,900.00
	Adquisicion de Extractor de Gases	1.00	10,000.00
alcant	Desarenador Vortice para PTAR Magollo	1.00	490,000.00
MIO-10-C	RENOVACION DE EQUIPOS DE CONTROL DE PROCESOS	2.00	50,000.00
Alcant	Estacion Automatica de Nivel Planta Magollo	2.00	50,000.00
MIO-11-C	RENOVACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE CONTROL FISICO-QUIMICO	11.00	50,500.00
operac	Renovacion de Colorímetros Portátiles para Medicion de Cloro Total y Residual	2.00	6,500.00
	Adquisicion de Turbidímetros Portátiles para Medicion de Turbidez	1.00	5,000.00
	Adquisicion de PH Metros Portátiles Digitales Para Campo	2.00	2,500.00
	Adquisicion de Electrodo PH Metro HQ40D	1.00	1,500.00
	Adquisicion de Conductivímetro HQ14D	1.00	2,500.00
	Adquisicion Horno electronico Para Hidruros Accesorios Equipo Absorcion Atomica	1.00	30,000.00
	Mascara facial Completa para Gas Cloro	3.00	2,500.00
TOTAL BIENES DE CAPITAL		55.00	1,744,960.00



RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 469 -2020-300-EPS TACNA S. A.

TACNA, 30 DE DICIEMBRE 2020

VISTO:

El Proveído del Informe N°073-2020-411.01-EPS TACNA S.A. mediante el cual la Oficina de Planeamiento eleva el Plan Operativo institucional para el Año 2021 de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S. A. para la aprobación mediante Resolución de Gerencia General.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7.3 del Decreto Legislativo N°1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" establece que el titular determina las prioridades de gasto de la entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI) y sujetándose a la normatividad vigente.

Que, mediante el decreto supremo N°390-2020-EF de fecha 15 de diciembre del 2020 aprueban el presupuesto consolidado de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2021 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N°450 -2020-300-EPS TACNA S. A. se aprobó el presupuesto institucional de apertura de la EPS Tacna S.A. para el ejercicio fiscal 2021, el cual ha sido formulado según las actividades programadas por cada unidad orgánica.

Que, el plan operativo institucional de la EPS Tacna S.A. para el ejercicio 2021, permitirá orientar todas las acciones a desarrollar por las diferentes unidades orgánicas a lograr los objetivos y metas programadas para el ejercicio 2021.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N°242-2012-EPS Tacna S.A. se aprobó la directiva para la programación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la EPS Tacna S.A.

Que, estando conferidas las facultades al Gerente General, de dictar y emitir resoluciones de acuerdo al Manual de Organización y Funciones, con el V° B° de la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Oficina de Asesoría Legal.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2021 de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S. A. y su publicación en el portal institucional.

ARTICULO SEGUNDO.- Disponer que todas las Unidades Orgánicas de la EPS Tacna S.A. son responsables del cumplimiento de los programas, actividades operativas y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional 2021, así como la emisión del informe correspondiente por las actividades realizadas; siendo la Oficina de Planeamiento responsable de la evaluación trimestral.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

ING. JUAN SEMINARIO MACHUCA
GERENTE GENERAL
EPS TACNA S. A.

JSM/Vals
cc: SEGE/GAF/OPLA/OTI/ Archivo