



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

---

2025

## Tabla de contenido

I.	PRESENTACION .....	3
II.	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	4
II.	VALORES .....	4
III.	MARCO ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL .....	5
IV.	ORGANIZACIÓN .....	10
V.	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA .....	11





## I. PRESENTACION

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Tacna Sociedad Anónima - EPS TACNA S.A., es una empresa pública de derecho privado, fundada el 20 de noviembre de 1985, y registrada bajo la partida electrónica Nro. 11004454 en el Registro de Personas Jurídicas. Inicialmente constituida como SEDATACNA S.A., ha evolucionado para convertirse en un referente en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en la región Tacna.

Su propósito es garantizar la provisión integral de servicios de suministro de agua potable, la producción y distribución de este recurso, el servicio de saneamiento sanitario, así como el tratamiento y disposición final o reúso de aguas residuales y la gestión sanitaria de excretas, de acuerdo con los términos establecidos en su contrato de explotación.

En este contexto, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 Modificado de EPS TACNA S.A., define los objetivos estratégicos para responder al entorno actual del país y a las particularidades del sector vivienda, saneamiento y construcción. Este plan establece una visión de futuro orientada a fortalecer la gestión de la excelencia operacional y la calidad del servicio de agua potable y saneamiento, promoviendo la sostenibilidad, la innovación y el cumplimiento normativo durante un periodo de cinco (5) años, en alineación con la política y objetivos y la Misión Institucional, garantizando la implementación de las prioridades de política dentro del marco de las competencias de EPS TACNA S.A.

En coherencia con la aprobación del PEI 2024-2028 y del Presupuesto Inicial Aprobado (PIA), se formula el Plan Operativo Institucional (POI). Este documento detalla las Actividades Operativas necesarias y suficientes para garantizar la entrega de los servicios a los usuarios, asegurando el cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) asociadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales. Asimismo, el POI incorpora las inversiones necesarias para cerrar brechas en resultados y productos; es decir, cada inversión programada se encuentra vinculada a una AEI y priorizada en el Plan Maestro Optimizado, Estudio Tarifario y Programa Multianual de Inversiones.

Para el año 2025, el Plan Operativo Institucional contiene un total de cuarenta (40) actividades operativas programadas para treinta (30) Códigos Presupuestales y se ha considerado el PIM de fecha 30 de setiembre de 2024.

## ii. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

El presente Plan Estratégico Institucional se desarrolla en concordancia con la Política Nacional de Saneamiento del Estado Peruano y está alineado con el *Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2024-2030* del sector, el *Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026* y el *Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050*.

Cabe resaltar que, el Plan Nacional de Saneamiento fue aprobado previamente a la reforma constitucional que consagra el derecho de toda persona a acceder de manera progresiva y universal al agua potable, garantizando este acceso y priorizando el consumo humano sobre otros usos, en concordancia con la promoción de un manejo sostenible del recurso hídrico. Este plan tiene como objetivo garantizar que la población reciba servicios de saneamiento de calidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nro. 1280 y el Decreto Legislativo Nro. 1620, que establecen la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento.



En este contexto, EPS TACNA S.A. establece como Política Institucional:

“Garantizar la calidad del servicio de agua potable en todas sus etapas: captación, tratamiento y distribución. Asimismo, aseguramos un servicio de saneamiento eficiente, abarcando la recolección, tratamiento y disposición final, con un enfoque en satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes. Todo ello, preservando el medio ambiente y apoyándonos en el desempeño de un recurso humano altamente competente y comprometido. Promovemos la mejora continua de nuestro sistema de gestión de calidad mediante la optimización de procesos, posicionándonos como empresa líder en saneamiento y un referente a nivel nacional e internacional”.

## III. VALORES

Los valores empresariales son principios que guían el comportamiento y las decisiones de una organización, alineando sus acciones con su misión y visión. En EPS TACNA S.A., estos valores fomentan un entorno ético, responsable y orientado a la excelencia, contribuyendo al bienestar de nuestros trabajadores y su entorno.

PRINCIPIOS	DESCRIPCIÓN
<b>Respeto</b>	Adecua su conducta hacia el respeto de la Constitución y las Leyes, garantizando que en todas las fases de toma de decisiones o en el cumplimiento de los procedimientos, se respeten los derechos a la defensa y al debido procedimiento.
<b>Probidad</b>	Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechar todo provecho o ventaja personal, obtenido por sí o por interpósita persona.
<b>Eficiencia</b>	Brinda calidad en cada una de las funciones a su cargo, procurando obtener una capacitación sólida y permanente.
<b>Idoneidad</b>	Entendida como aptitud técnica legal y moral, es condición esencial para el acceso y ejercicio de la función pública. El servidor público debe propender a una formación sólida acorde a la realidad, capacitándose permanentemente para el debido cumplimiento de funciones.
<b>Veracidad</b>	Se expresa con autenticidad en las relaciones funcionales con todos los miembros de su institución y con la ciudadanía, y contribuye al esclarecimiento de los hechos.
<b>Lealtad y Obediencia</b>	Actúa con lealtad y solidaridad hacia la institución, obedeciendo órdenes del superior jerárquico siempre que sean formales, relacionadas con sus funciones, y no impliquen arbitrariedad o ilegalidad manifiesta, las cuales debe reportar al superior correspondiente.
<b>Justicia y Equidad</b>	Demuestra constante disposición para cumplir sus funciones con equidad, otorgando a cada quien lo que le corresponde en su relación con el Estado, los administrados, superiores, subordinados y la ciudadanía.



#### IV. MARCO ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL

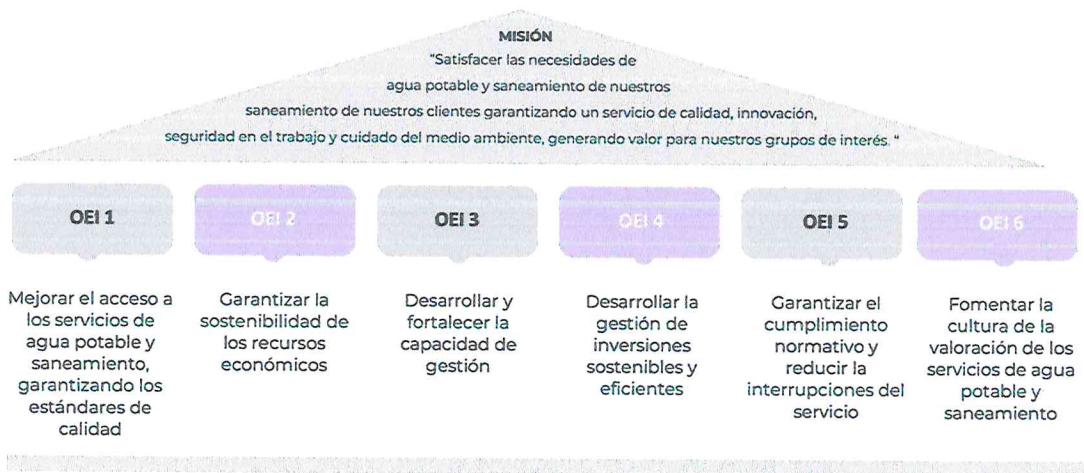
##### 4.1. MISIÓN

La misión institucional de EPS TACNA S.A., representa su razón de ser en el marco de las competencias y funciones del sector saneamiento, y las prioridades y estrategias son establecidas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en función a las necesidades de la población. Por ello, la misión institucional de EPS TACNA S.A. se define de la siguiente forma:

“Satisfacer las necesidades de agua potable y saneamiento de nuestros clientes garantizando un servicio de calidad, innovación, seguridad en el trabajo y cuidado del medio ambiente, generando valor para nuestros grupos de interés.”

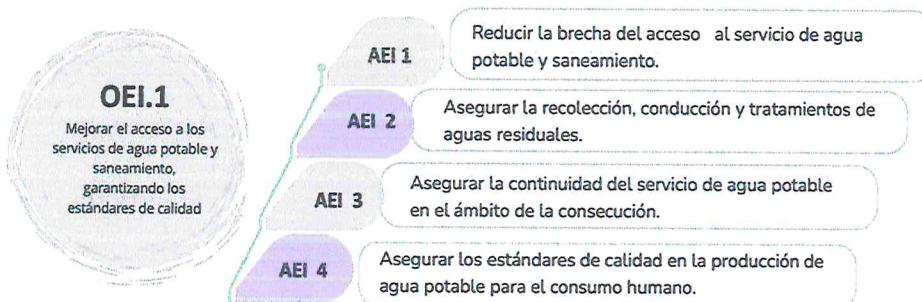
## 4.2. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRÁTÉGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional para el periodo 2024-2028 Modificado de EPS TACNA S.A. comprende cinco (6) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) relacionados al cumplimiento de sector vivienda, saneamiento y construcción - MVSC y de nuestras funciones como entidad de fiscalización ambiental, a la modernización de la gestión institucional, a la transformación digital; y, a la gestión del riesgo de desastres.



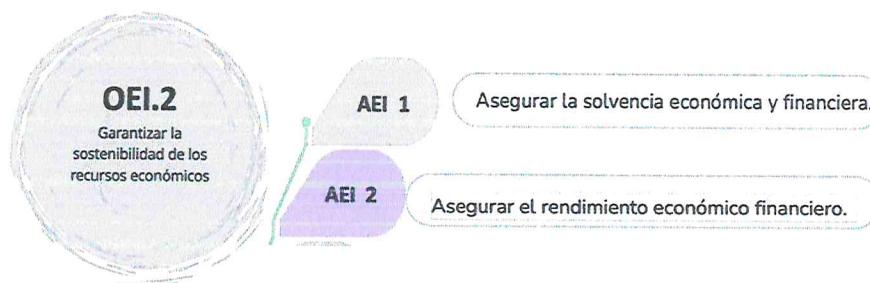
El primer OEI “Mejorar el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento garantizando los estándares de calidad”, está alineado directamente con las funciones misionales de EPS TACNA S.A., en el marco de la gestión operativa y comercial. Para el logro de este objetivo se establecen las siguientes estrategias: (i) reducir la brecha del acceso al servicio de agua potable y saneamiento; (ii) asegurar la recolección, conducción y tratamientos de aguas residuales, (iii) Asegurar la continuidad del servicio de agua potable en el ámbito de la concesión; y, (iv) Asegurar los estándares de calidad en la producción de agua potable para el consumo humano.

Para el despliegue del presente OEI, se ha considerado que las intervenciones sean diseñadas con un enfoque integral que priorice las diferencias territoriales, enfatizando la reducción de brechas para mejorar el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento de manera equitativa y sostenible.

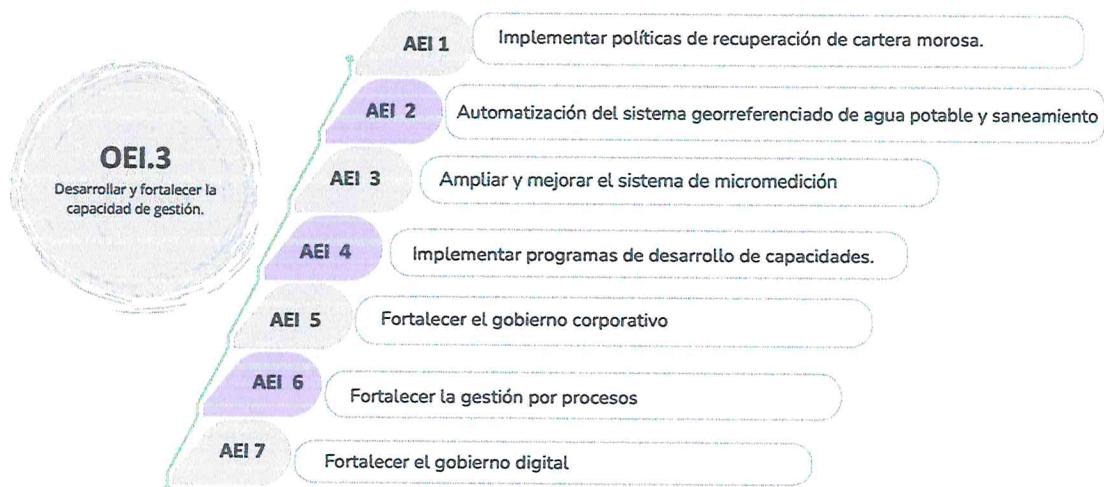


El segundo OEI “*Garantizar la sostenibilidad de los recursos económicos*” incide directamente en las funciones misionales de EPS TACNA S.A., consolidando las siguientes estrategias: (i) asegurar la solvencia económica y financiera; y, (ii) asegurar el rendimiento económico y financiero.

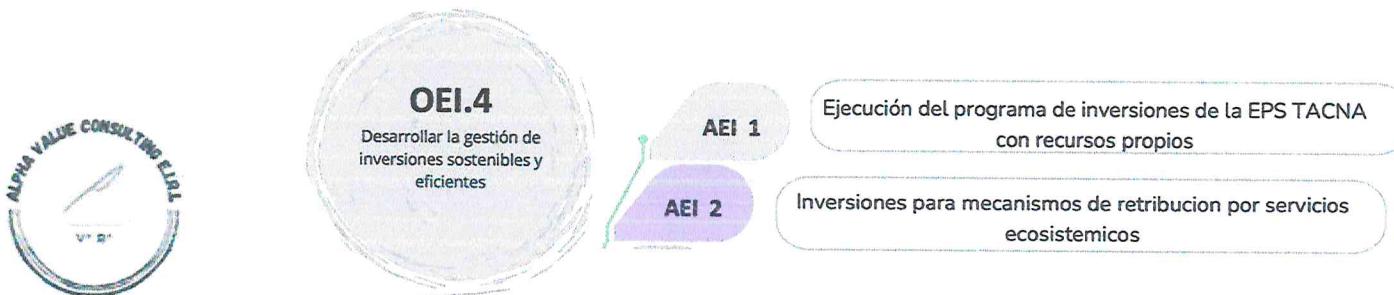
Para el despliegue del presente OEI se propone optimizar la gestión de ingresos y gastos, buscando mejorar la eficiencia operativa y la búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento que permitan garantizar la sostenibilidad empresarial a largo plazo.



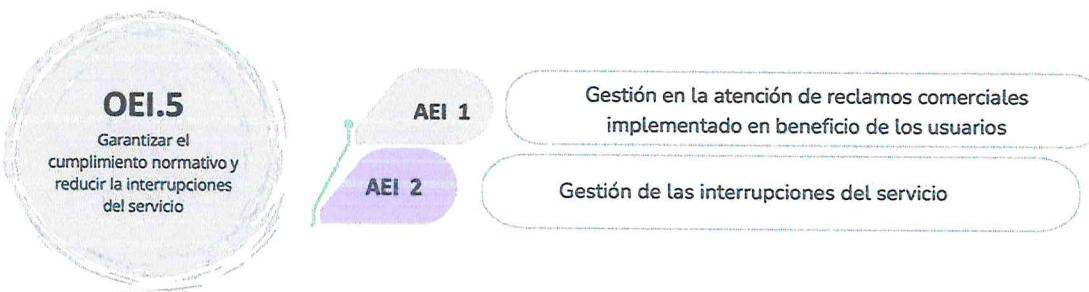
El tercer OEI “*Desarrollar y fortalecer la capacidad de gestión*” busca incidir directamente en los enfoques establecidos en la modernización de la gestión pública, fortaleciendo la Gobernanza Corporativa y Digital, así como la reducción de la cartera morosa y la automatización del sistema georreferenciado. Para el logro de la misión, se han establecido las siguientes acciones estratégicas: (i) implementar políticas de recuperación de cartera morosa; (ii) automatización del sistema georreferenciado de agua potable y saneamiento; (iii) ampliar y mejorar el sistema de micromedición; (iv) implementar programas de desarrollo de capacidades; (v) fortalecer el gobierno corporativo; (vi) fortalecer la gestión por procesos; y, (vii) fortalecer el gobierno digital.



El cuarto OEI “Desarrollar la gestión de inversiones sostenibles y eficientes” tiene como propósito impulsar la mejora y expansión del sistema de agua potable y saneamiento, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de la misión de EPS TACNA S.A. desde una óptica de gestión de proyectos y obras. Busca implementar las siguientes acciones estratégicas: (i) ejecución del programa de inversiones de la EPS TACNA con recursos propios; y, (ii) inversiones para mecanismos de retribución por servicios ecosistémicos.



El quinto OEI “Garantizar el cumplimiento normativo y reducir la interrupción del servicio” impacta directamente en la mejora de la calidad del servicio, promoviendo su cumplimiento mediante un enfoque integral de gestión de los macroprocesos comerciales y operativos. Este objetivo busca implementar las siguientes acciones estratégicas: (i) gestión en la atención de reclamos comerciales; y, (ii) gestión de las interrupciones del servicio.



El sexto OEI “Fomentar la cultura de la valoración de los servicios de agua potable y saneamiento” incide directamente en las funciones transversales o de soporte para el logro de los objetivos estratégicos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la imagen, la responsabilidad social y la reputación empresarial. Este objetivo tiene como fin consolidar las estrategias de comunicación dirigidas a sus grupos de interés, implementando las siguientes acciones estratégicas: (i) programa de fortalecimiento de la imagen y reputación.

### OEI.6

Fomentar la cultura de la valoración de los servicios de agua potable y saneamiento

AEI 1

Programa de fortalecimiento de la imagen y reputación empresarial

### 3.3. PRIORIZACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

EPS TACNA S.A. ha establecido múltiples desafíos para el año 2025, los cuales requieren un trabajo conjunto y sostenido por parte de todos sus Órganos y Unidades Orgánicas. Estos retos tienen su fundamento en la Ruta Estratégica, que organiza las prioridades en torno a los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas definidas. Este enfoque proporciona una guía clara para alinear y optimizar los esfuerzos de la empresa.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		ACCIONES ESTRATÉGICAS		
CÓD.	ENUNCIADO	PRIORIDAD	COD.	ACCIONES ESTRATÉGICAS
OEI.1	Mejorar el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento, garantizando los estándares de calidad	1	AEI.01.01	Reducir la brecha del acceso al servicio de agua potable y saneamiento.
		4	AEI.01.02	Asegurar la recolección, conducción y tratamiento de aguas residuales
		3	AEI.01.03	Asegurar la continuidad del servicio de agua potable en el ámbito de concesión.
		2	AEI.01.04	Asegurar los estándares de calidad en la producción de agua potable para el consumo humano.
OEI2	Garantizar la sostenibilidad de los recursos económicos	1	AEI.02.01	Asegurar la solvencia económica y financiera de la EP.
		2	AEI.02.02	Asegurar el rendimiento económico financiero.
OEI3	Desarrollar y fortalecer la capacidad de gestión	4	AEI.03.01	Implementar políticas de recuperación de la cartera morosa.
		2	AEI.03.02	Automatización del sistema georreferenciado de agua potable y saneamiento.
		5	AEI.03.03	Ampliar y mejorar el sistema de micromedición.





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		ACCIONES ESTRATÉGICAS		
CÓD.	ENUNCIADO	PRIORIDAD	COD.	ACCIONES ESTRATÉGICAS
		7	AEI.03.04	Implementar programas de desarrollo de capacidades de recursos humanos.
		6	AEI.03.05	Fortalecer el Gobierno Corporativo.
		1	AEI.03.06	Fortalecer la gestión por procesos.
		3	AEI.03.07	Fortalecimiento del Gobierno Digital.
OEI4	Desarrollar la gestión de inversiones sostenibles y eficientes	1	AEI.04.01	Ejecución del programa de inversiones de la EPS TACNA con recursos propios.
		2	AEI.04.02	Inversiones para mecanismos de retribución por servicios ecosistémicos.
OEI5	Garantizar el cumplimiento normativo y reducir las interrupciones del servicio	1	AEI.05.01	Gestión en la atención de reclamos comerciales implementado en beneficio de los usuarios.
		2	AEI.05.02	Gestión de las interrupciones del servicio.
OEI6	Fomentar la cultura de la valoración de los servicios de agua potable y saneamiento	1	AEI.06.01	Programa de fortalecimiento de la imagen y reputación empresarial.

#### iv. ORGANIZACIÓN

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de EPS TACNA S.A., establece la siguiente estructura organizacional:

##### 1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1. Junta General de Accionistas
- 1.2. Directorio

##### 2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 2.1. Órgano de Control Institucional

##### 3. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 3.1. Gerencia General

##### 4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1. Oficina de Supervisión y Control
- 4.2. Oficina de Asesoría Legal
- 4.3. Oficina de Planeamiento
- 4.4. Oficina de Tecnología de la Información

**5. ÓRGANOS DE APOYO**

**5.1. Gerencia de Administración y Finanzas**

- 5.1.1. División de Logística, Gestión Patrimonial y Seguros
- 5.1.2. División de Recursos Humanos
- 5.1.3. División de Recursos Financieros
- 5.1.4. División de Contabilidad

**6. ÓRGANOS DE LÍNEA**

**6.1. Gerencia de Ingeniería**

- 6.1.1. División de Estudios y Proyectos
- 6.1.2. División de Obras

**6.2. Gerencia de Operaciones**

- 6.2.1. División de Operaciones
- 6.2.2. División de Mantenimiento
- 6.2.3. División de Distribución y Recolección

**6.3. Gerencia Comercial**

- 6.3.1. División de Catastro de Clientes
- 6.3.2. División de Facturación y Medición de Consumos
- 6.3.3. División de Cobranzas
- 6.3.4. División de Comercialización

**V. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA**

**Actividades Operativas e Inversiones**

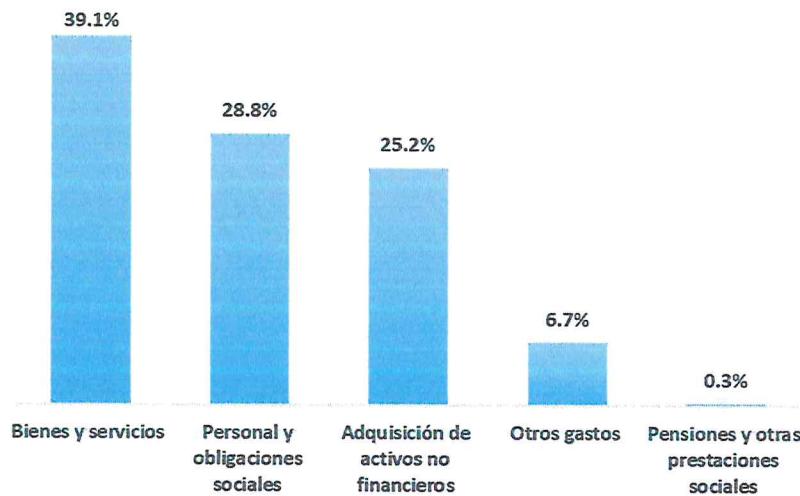
Se presenta la comparación de los montos de presupuesto asignados entre el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2025 (en adelante, el PIA), aprobado mediante Resolución Gerencia General Nro. 439-2024-300-EPS TACNA S.A.; y, el Presupuesto Institucional Modificado (en adelante, el PIM). Para la actualización del Plan Operativo Institucional Anual 2025 (en adelante, el POI 2025) se ha considerado el PIM de fecha 30 de setiembre de 2024.

Los montos han sido desagregados por: (i) Genérica de Gasto, (ii) Rubro; y, (iii) Centro de Costo.

**5.1. Programación Financiera por Genérica de Gasto**

Las actividades operativas e inversiones del POI Anual 2024 han sido formuladas por los Órganos, Unidades Orgánica, tomando en cuenta la articulación de estas con las acciones estratégicas del PEI 2023-2026 de EPS TACNA S.A., y el ámbito de su competencia funcional; así como, el presupuesto establecido en el PIA aprobado para el año fiscal 2024.

El PIA del Año Fiscal 2024 asciende a S/ 61,878,046.00; de los cuales, el 39.1% se destina a la Genérica de Bienes y Servicios, el 28.8% a la Genérica de Personal y Obligaciones Sociales, el 25.2% a la Genérica de Adquisición de activos no financieros, el 6.7% a la Genérica de Gasto Otros Gastos y el 0.3% a la Genérica de Pensiones y Otras Prestaciones Sociales. El desagregado por Genérica de Gasto, se aprecia en la siguiente figura:



Genérica de Gasto	PIA
Personal y obligaciones sociales	17,791,016.00
Pensiones y otras prestaciones sociales	179,000.00
Bienes y servicios	24,197,402.00
Donaciones y transferencias	0.00
Otros gastos	4,139,930.00
Adquisición de activos no financieros	15,570,698.00
Servicio de la deuda pública	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>61,878,046.00</b>

## 5.2. Programación Financiera por Rubro

Genérica de Gasto	PIA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Recursos directamente recaudados	61,878,046.00	15,364,329.00	15,206,109.00	15,501,669.00	15,805,939.00
Recursos por operaciones oficiales de crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y transferencias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL S/</b>	<b>61,878,046.00</b>	<b>15,364,329.00</b>	<b>15,206,109.00</b>	<b>15,501,669.00</b>	<b>15,805,939.00</b>

### 5.3. Programación Financiera por Centro de Costo

Cod. Pptal	Nombre de la Actividad	PIA
01011601	Directorio	198,340
<b>G.General</b>		<b>4,580,631</b>
01011602	Acciones de Auditoría Interna	14,412
01011701	Gestión Empresarial	911,734
01011703	Acciones de Planeamiento y Presupuesto	753,499
01011709	Tecnología de la Información	809,425
01010601	Acciones de Supervisión y Control	310,708
<b>Gerencia Administrativa</b>		<b>3,691,163</b>
01011704	Control de Gestión Financiera	639,918
01011705	Actividades Financieras	545,683
01011706	Acciones Logísticas	1,229,613
01011707	Acciones de Personal	917,034
01011708	Calidad Contable y Financiera	358,915
<b>Gerencia Comercial</b>		<b>8,733,408</b>
01011101	Mantenimiento y Actualización Catastral	1,885,428
01011201	Proceso de Facturación y Medición de consumo	2,867,482
01011301	Acciones de Cobranza, Corte y Reconexiones	2,034,994
01011401	Promoción y Atención al Cliente	951,064
01011501	Resultado Gestión Comercial	994,440
<b>Gerencia de Operaciones</b>		<b>27,982,426</b>
01010101	Control de Gestión Operacional	2,058,950
01010102	Gestión de riesgo de desastres-agua	0
01010201	Mejoramiento Sistemas Operacionales	2,265,696
01010202	Sistema de Alcantarillado	1,609,493
01010203	VMA	310,846
01010302	Alcantarillado - Mantenimiento	195,461
01011002	Alcantarillado-Operaciones	934,708
01010301	Mantenimiento Sistemas Operacionales	3,824,307
01011101	Control de Procesos y Calidad de Agua	16,782,965
01011103	Mecanismos, retribución servicios ecosistémicos-MRSE	0
01010204	Gestión de riesgo de desastres-alcantarillado	0
<b>Gerencia de Ingeniería</b>		<b>830,380</b>
01010401	Control de Gestión Técnica	830,380
<b>TOTAL</b>		<b>46,016,348</b>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (PO) MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTOS

PERÍODO DEL PO: 2023

SECCIÓN: HISTO DE MÉDIA SAN EZEQUIEL CONSTIUCIÓN  
ENTIDAD: ENTIDADES RURALES SERVICIOS SANITARIOS TACNA, PERÚ/ANPRA-EB31CASA S.A.

Objetivo Institucional	Acción Estratégica	Áreas Operativas	Buzón	Indicador Actividad Buzón	Fundamental	Unidad de medida	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	Presupuesto 2025	Porcentaje de ejecución	Indicador	Unidad de medida					
AE 01.1 Realizar la adecuación al servicio de agua potable y saneamiento	AQ 01.01 Certificación e implementación de sistemas de monitoreo y control en las unidades de atención.	Abs	010110 Marca de calidad Acreditado Oficina Dv. Gac.	Nº 21.01.01.11	Evaluación de nuevos proveedores de agua potable en la zona de Atacama.	Nº CAGI	Nº de Nuevos proveedores de agua potable durante el año	Unidad: #	1.86	2.35	Física	417	441	145	915	1.122	Granda Comercial
AE 01.2 Alinear la operación y administración Específicas y Transversales	AQ 01.02 Optimización de procesos de atención de las unidades de atención.	Abs	010110 Marca de calidad Acreditado Oficina Dv. Gac.	Nº 21.01.02.01	Evaluación de nuevos proveedores de agua potable en la zona de Atacama.	Nº FAU	Nº de Nuevos proveedores de agua potable durante el año	Unidad: #	1.96	2.35	Física	397	312	125	781	1.215	Granda Comercial
AE 01.3 Alinear la operación y administración Específicas y Transversales	AQ 01.03 Optimizar la planificación y ejecución de los planes en las áreas de agua potable, garantizar el suministro de agua potable y el manejo de residuos de agua.	Abs	01011023 Normatividad Operaciones (PA)	Nº 21.01.03.01	Evaluación de nuevos proveedores de agua potable en la zona de Atacama.	$\sum_{i=1}^{n} (VARDi) \times 100$	VARD. El % de evaluación de cumplimiento de los proveedores de agua potable en la zona de Atacama.	Porcentaje (%)	-	2.35	Física	597	586	596	596	99.6	General de Operaciones
AE 01.4 Alinear la operación y administración Específicas y Transversales	AQ 01.04 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011023 Normatividad Operaciones (PA)	Nº 21.01.04.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	3945	2025	Física	955	945	946	946	99.6	General de Operaciones
AE 01.5 Alinear la operación y administración Específicas y Transversales	AQ 01.05 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011023 Normatividad Operaciones (PA)	Nº 21.01.05.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	17	2025	Física	17	17	18	18	99.6	General de Operaciones
AE 01.6 Mejorar el servicio a las personas que requieren atención en las unidades de atención.	AQ 01.06 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011044 Operaciones de Atención a la Población	Nº 21.01.06.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	14	2025	Física	18	18	18	18	99.6	General de Operaciones
AE 01.7 Mejorar el servicio a las personas que requieren atención en las unidades de atención.	AQ 01.07 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011044 Operaciones de Atención a la Población	Nº 21.01.07.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	0.3	2025	Física	0.13	0.13	0.13	0.13	99.6	General de Operaciones
AE 01.8 Mejorar el servicio a las personas que requieren atención en las unidades de atención.	AQ 01.08 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011051 Gestión de Procesos y Operaciones	Nº 21.01.08.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	0.2	2025	Física	0.1	0.2	0.2	0.2	99.6	General de Operaciones
AE 01.9 Mejorar el servicio a las personas que requieren atención en las unidades de atención.	AQ 01.09 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011051 Gestión de Procesos y Operaciones	Nº 21.01.09.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	100	2025	Física	100	100	100	100	99.6	General de Operaciones
AE 01.10 Mejorar el servicio a las personas que requieren atención en las unidades de atención.	AQ 01.10 Implementar un proyecto de mejora continua y desarrollo tecnológico en las unidades de atención.	Abs	01011051 Gestión de Procesos y Operaciones	Nº 21.01.10.01	Proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	$\frac{\sum_{i=1}^{n} (MTCi)}{MTC}$	MTC. El % de ejecución del proyecto de mejoramiento continuo y desarrollo tecnológico.	Porcentaje (%)	100	2025	Física	100	100	100	100	99.6	General de Operaciones





Obligación de la Institución Financiera	Acción Ejecutiva/Etapa	Acciones Ejecutivas o Instrumentos	Indicadores de Riesgo Operativo			Fórmula	Máximo de Medida	Procedimiento	Período Atribuible	Mesa	Día/Fran.	Día/Fran.	Día/Fran.	Día/Fran.	Trámite	Último Entrega	
			Poblado	Ciudad/Entidad	Entidad/Entidad												
A01.01.03 Asistencia y orientación	A01.01.01 Recomendaciones	Objetivo: Buscar y certificar que los sistemas de Recaudación, garantizan que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101101 Recaudación de Fondos	0101101 Recaudación de Fondos	NOM-010-01-01-01-01-01	Entidades y entidades	NOM-010-01-01-01-01-01	Roma 010 numero de comisiones con medidas para el manejo de riesgos	Formularios	2035-10-01	76-45	76-47	76-54	75-00	79	Gobernabilidad
A01.01.03 Asistencia y orientación	A01.01.02 Recomendaciones	Objetivo: Buscar y certificar que los sistemas de Recaudación, garantizan que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101102 Recaudación de Fondos	0101102 Recaudación de Fondos	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	CxM <sub>1</sub> x 100	Gobernabilidad y manejo de riesgos	Formularios	74	2035-10-01	76-54	65-54	75-00	79	Gobernabilidad
A01.01.03 Asistencia y orientación	A01.01.03 Recomendaciones	Objetivo: Buscar y certificar que los sistemas de Recaudación, garantizan que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101103 Recaudación de Fondos	0101103 Recaudación de Fondos	NOM-010-01-01-01-01-01	Entidades y entidades	M <sub>1</sub>	Riesgo de manejo de riesgos y cumplimiento en el sector TC.	Formularios	3477	2035-10-01	76-54	65-54	75-00	79	Gobernabilidad
A01.01.04 Asistencia y orientación	A01.01.01 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101104 Asistencia y orientación	0101104 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.04 Asistencia y orientación	A01.01.02 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101105 Asistencia y orientación	0101105 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.04 Asistencia y orientación	A01.01.03 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101106 Asistencia y orientación	0101106 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.04 Asistencia y orientación	A01.01.04 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101107 Asistencia y orientación	0101107 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.04 Asistencia y orientación	A01.01.05 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101108 Asistencia y orientación	0101108 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.05 Recomendaciones	A01.01.01 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101109 Asistencia y orientación	0101109 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.05 Recomendaciones	A01.01.02 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101110 Asistencia y orientación	0101110 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.05 Recomendaciones	A01.01.03 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101111 Asistencia y orientación	0101111 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.05 Recomendaciones	A01.01.04 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Fortalecimiento de Capacidades de ISS, Tercera Fase, para el manejo de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101112 Asistencia y orientación	0101112 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades (PFC)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas
A01.01.06 Fortalecimiento y promoción	A01.01.01 Recomendaciones	Objetivo: Implementar el Plan de Gestión de Riesgos y Fortalecer la cultura de riesgos, garantizar que los sistemas de Recaudación estén cumpliendo con las normas establecidas.	Abs	0101113 Asistencia y orientación	0101113 Asistencia y orientación	NOM-010-01-01-01-01-01	Municipios	$\frac{1}{(1 - m_{10} \cdot m_{11})} \cdot 100$	Proyecto de construcción del Plan de Gestión de Riesgos (PGR)	Formularios	110	2035-10-01	76-54	75	75	100	Gobernabilidad y Finanzas

Número Contrato o acuerdo	Asunto Contrato o acuerdo	Plazos de ejecución	Periodo	Caja Contable	Indicación Actividades Operativas		Fórmula	Unidad de medida	Provisión	Punto	Periodo	Periodo de evaluación	Plazo	Bef. f. m.	Bef. t. m.	Periodo de ejecución	
					Periodo	Unidad de medida											
AE103.07	Fornecimiento Digital	AG 01/01/21	AIA	011179 Informática	KD 01/01/01	Corriente del P. de Colaboración	Precinto(=)	Periodo(=)	2035	100%	25	25	25	25	100	Periodo(=)	
							(1- m - m - m )/m										
AE104.01	Alquiler de Equipo de Oficina	AG 01/01/21	AIA	011179 Informática	KD 01/01/01	Corriente del P. de Colaboración	Precinto(=)	Periodo(=)	2035	100%	25	25	25	25	100	Periodo(=)	
							(1- m - m - m )/m										
OE4	Dirección de Proyecto de Implementación de Sistemas	AG 01/01/02	AIA	010101 Gestión de Proyectos	KD 01/01/01	Periodo en uso de fondos de proyecto al inicio del P. de Colaboración	Precinto(=)	Periodo(=)	2035	100%	25	25	25	25	100	Periodo(=)	
							(1- m - m - m )/m										
OE5	Gestión de la Función Financiera	AG 01/01/02	AIA	010101 Gestión de Proyectos	KD 01/01/01	Periodo en uso de fondos de proyecto al inicio del P. de Colaboración	Precinto(=)	Periodo(=)	2035	100%	25	25	25	25	100	Periodo(=)	
							(1- m - m - m )/m										
							(1- m - m - m )/m										
OE6	Formación de Capacitación en el Desarrollo de Software	AG 01/01/03	AIA	010101 Gestión de Proyectos	KD 01/01/01	Periodo en uso de fondos de proyecto al inicio del P. de Colaboración	Precinto(=)	Periodo(=)	2035	100%	25	25	25	25	100	Periodo(=)	
							(1- m - m - m )/m										
							(1- m - m - m )/m										

  
ALFA CONSULTING ERL

  
**EMERSON ROMÁN SALAS**  
TITULAR - GERENTE  
RUC: 2061204-3  
S/ 151 987 862 074-3  
Calle Buena Vista 219, Jacobo  
Hilera Arequipa

  
ALFA CONSULTING ERL

V.B.









Project ID	Project Name	Project Description	Category	Status	Start Date	End Date	Budget (INR)	Actual Cost (INR)	Progress (%)	Last Update	Resource Allocation			Notes
											Team Lead	Members	Total Hours	
PJ-001	Project Alpha	Strategic software development for market entry.	Software Development	In Progress	2023-01-01	2023-06-30	5000000	4000000	85%	2023-05-15	John Doe	5	1500	Completed
PJ-002	Project Beta	Market research and competitive analysis.	Data Analysis	On Hold	2023-02-01	2023-04-30	3000000	2500000	70%	2023-03-15	Jane Smith	3	1000	Completed
PJ-003	Project Gamma	Product design and engineering.	Product Development	Planning	2023-03-01	2023-09-30	6000000	1000000	10%	2023-04-01	Mike Johnson	4	1200	Completed
PJ-004	Project Delta	System integration and infrastructure upgrade.	Infrastructure	On Hold	2023-04-01	2023-07-31	4000000	3500000	75%	2023-05-10	Alice Williams	2	800	Completed
PJ-005	Project Epsilon	Tool development for internal efficiency.	Tool Development	Planning	2023-05-01	2023-08-31	2000000	500000	5%	2023-06-01	Bob Lee	1	200	Completed
PJ-006	Project Zeta	Market expansion strategy and localization.	Market Expansion	On Hold	2023-06-01	2023-09-30	3500000	2800000	80%	2023-07-15	Charlie Brown	3	1100	Completed
PJ-007	Project Eta	Customer relationship management system.	CRM	Planning	2023-07-01	2023-10-31	4500000	1000000	10%	2023-08-01	Diana Green	2	700	Completed
PJ-008	Project Theta	Cloud migration and data security enhancement.	Cloud Migration	On Hold	2023-08-01	2023-11-30	5500000	3000000	60%	2023-09-15	Eve Black	4	1300	Completed
PJ-009	Project Iota	Global supply chain optimization.	Supply Chain	Planning	2023-09-01	2024-06-30	7000000	1500000	5%	2023-10-01	Frank White	3	1400	Completed
PJ-010	Project Kappa	New product line development.	Product Development	On Hold	2023-10-01	2024-03-31	6000000	2000000	30%	2023-11-15	Grace Green	2	900	Completed
PJ-011	Project Lambda	AI-powered predictive analytics.	Machine Learning	Planning	2023-11-01	2024-07-31	5000000	1200000	10%	2023-12-01	Heidi Blue	3	1000	Completed
PJ-012	Project Mu	Blockchain implementation for traceability.	Blockchain	Planning	2023-12-01	2024-09-30	4000000	800000	5%	2024-01-01	Ivan Red	2	600	Completed
PJ-013	Project Nu	Renewable energy infrastructure.	Solar Panel	Planning	2024-01-01	2024-12-31	3000000	500000	5%	2024-02-01	Jessica Blue	1	300	Completed
PJ-014	Project Xi	Global market expansion strategy.	Market Expansion	On Hold	2024-02-01	2024-11-30	2500000	1800000	70%	2024-03-15	Karen Green	3	1100	Completed
PJ-015	Project Omicron	Corporate social responsibility initiatives.	Sustainability	Planning	2024-03-01	2025-06-30	2000000	400000	5%	2024-04-01	Liam Blue	1	200	Completed
PJ-016	Project Pi	Advanced manufacturing automation.	Manufacturing	On Hold	2024-04-01	2025-07-31	3000000	2200000	70%	2024-05-15	Mia White	3	1200	Completed
PJ-017	Project Rho	Global distribution network optimization.	Logistics	Planning	2024-05-01	2025-10-31	4000000	800000	5%	2024-06-01	Noah Blue	2	700	Completed
PJ-018	Project Sigma	AI-driven customer service bot.	Customer Service	On Hold	2024-06-01	2025-09-30	3000000	2000000	70%	2024-07-15	Olivia Blue	3	1100	Completed
PJ-019	Project Tau	Renewable energy infrastructure.	Solar Panel	Planning	2024-07-01	2025-12-31	2000000	400000	5%	2024-08-01	Parker Blue	1	200	Completed
PJ-020	Project Phi	Corporate social responsibility initiatives.	Sustainability	On Hold	2024-08-01	2025-11-30	1500000	300000	5%	2024-09-15	Quinn Blue	1	150	Completed

ALPHA CONSULTING E.I.R.L.  
PROJECT STATUS REPORT

V. 0.1











**RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 465 - 2024-300-EPS TACNA S.A**

Tacna, 31 DIC. 2024

**VISTO:**

El Informe N° 429-2024-400-EPS TACNA S.A., de fecha 31 de diciembre del 2024 emitido por la Oficina de Planeamiento, en el cual eleva el proyecto del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2025 de la EPS TACNA S.A.

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 7.3 del Decreto Legislativo N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" establece que el titular determina las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N°462-2024-EPS TACNA S.A. se aprueba la ampliación del Plan Estratégico Institucional al 2024-2028.

Que, mediante el decreto supremo N°256-2024-EF de fecha 14 de diciembre del 2024 aprueban el presupuesto consolidado de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2025 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N°439-2024-300-EPS TACNA S. A. se aprobó el presupuesto institucional de apertura de la EPS Tacna S.A. para el ejercicio fiscal 2025, el cual ha sido formulado según las actividades programadas por cada unidad orgánica.

Que, el Plan Operativo Institucional (POI), es el instrumento de gestión de corto plazo (periodo anual), que contiene la programación de actividades de las unidades orgánicas de la EPS TACNA S.A. orientando las acciones a desarrollar, para alcanzar los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Que, estando conferidas las facultades al Gerente General de dictar y emitir resoluciones de acuerdo al Manual de Organización y Funciones, con el Vº Bº de la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Legal, y Oficina de Planeamiento.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo institucional (POI) para el año fiscal 2025 de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S.A.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional 2025 en el Portal Institucional de la Empresa.

**RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 465 - 2024-300-EPS TACNA S.A**

**ARTICULO TERCERO.-** Disponer que todas las Unidades Orgánicas de la EPS TACNA S.A., son responsables del cumplimiento de las actividades programas y metas establecidas en el **POI 2025** así como la emisión del informe de ejecución correspondiente; siendo la Oficina de la Planeamiento responsable de su seguimiento.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

**ING. RICHARD HENRY PEÑARANDA PACHO**  
**GERENTE GENERAL**  
**EPS TACNA S.A.**

RHPP/MPRB/Vals

Distribución:

- Opla
- GAF
- OTI
- Archivo

