

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 160 -2022-300-EPS TACNA S.A.

TACNA, 30 MAR 2022

VISTO:

El Informe Nro. 034-2022-450-EPS TACNA S.A., mediante el cual el JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION hace llegar el Proyecto de Plan Operativo Informático para su aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del sistema nacional de informática en sus diferentes niveles.

Que, mediante Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, se crea el Sistema Nacional de Informática cuyo ámbito de competencia son los mecanismos técnicos para el ordenamiento de los recursos de cómputo y de la actividad informática del Estado.

Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública que tiene, entre otros, como eje transversal al Gobierno Electrónico, referido al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración.

Que, con Informe de los vistos, la Oficina de Tecnología de la Información hace llegar el Plan Operativo Informático de la EPS TACNA S.A. para el año 2022, por lo que luego de revisarlo es pertinente emitir Resolución.

Que, estando conferidas las facultades al Gerente General de dictar y emitir resoluciones y con V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Planeamiento y la Oficina de Tecnología de la Información.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar EL Plan Operativo Informático de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Tacna S.A, el mismo que a folios (25) forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Encargar a la Oficina de Tecnología de la Información el cumplimiento de la presente Resolución.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

ING. JUAN ALBERTO SEMINARIO MACHUCA
GERENTE GENERAL
EPS TACNA S.A.

JASM/ECHCH/

cc. GAF, OAL, OPLA, OTI
Archivo

**ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO TACNA S.A**
Oficina de Tecnología de la Información



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

TACNA - 2022



INDICE

	Pág.
I. VISION.....	3
II. MISION.....	3
III. SITUACION ACTUAL TECNOLOGIA.....	3
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.....	10
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO.....	10
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS	11
VII. PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA AÑO FISCAL.....	25



PLAN OPERATIVO INFORMATICO – AÑO 2022

I. MISION DE LA OTI

La misión de la Oficina de Tecnología de la Información de EPS Tacna se define como:

“Garantizar el funcionamiento y operatividad tecnológica en sus tres pilares fundamentales software, hardware y comunicaciones, permitiendo una consistencia de la información y adecuada toma de decisiones a nivel gerencial”

II. VISION DE LA OTI

La visión de la Oficina de Tecnología de la Información de EPS Tacna se define como:

“Promover el uso eficiente de las TIC’s (Tecnologías de la Información y Comunicaciones), a través de la innovación de tecnologías, con el fin de brindar servicios de calidad a los usuarios de la entidad como también a la sociedad que la requiera”

III. SITUACION ACTUAL TECNOLOGICA

3.1. Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional

La Oficina de Tecnología de la Información se encuentra ubicada en Av. 2 de Mayo N°372, Distrito de Tacna, Provincia de Tacna, situado en el 2do piso donde también se encuentra ubicado la Sala de Servidores.

La Oficina de Tecnología de la Información (OTI) depende jerárquicamente de la Gerencia General.

Sus funciones generales son:

- 1. Formular, ejecutar y evaluar los planes de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de información de la Entidad.*
- 2. Realizar análisis organizacional, con métodos y técnicas modernas, proponiendo documentadamente proyectos de desarrollo de módulos y/o sistemas informáticos automatizados y/o mejoras en los procesos de la organización, de acuerdo a los requerimientos de las unidades orgánicas, cuyos procesos se encuentren debidamente documentados y aprobados en coordinando el Equipo del Proceso de Planes y Evaluación.*
- 3. Proponer el uso de nuevas tecnologías para el tratamiento racional y automatizado de la información orientada a mejorar los indicadores de gestión y optimizar los tiempos de ejecución de los procesos.*

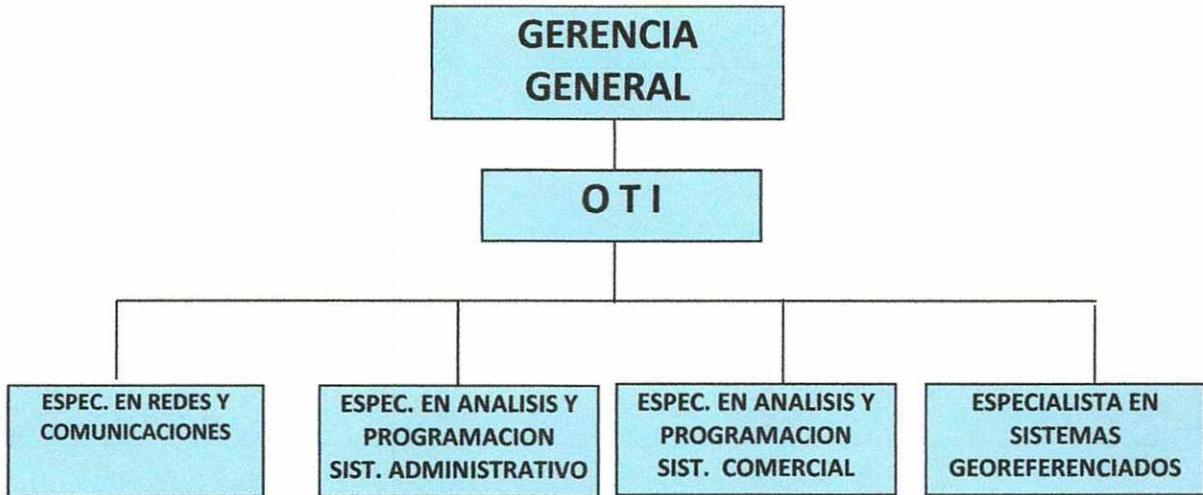


Oficina de Tecnología de la Información

4. Administrar, asignar, distribuir y mantener la operatividad de los equipos de procesamiento de datos, en coordinación con la Gerencia General; centralizar los requerimientos de equipos informáticos de las unidades orgánicas; así como proponer y asesorar técnicamente su adquisición.
5. Administrar la información existente en las bases de datos de la institución, estableciendo y aplicando mecanismos de seguridad para su custodia, integridad, recuperación y accesos autorizados.
6. Evaluar equipos y software, con la finalidad de proponer su empleo para el mejoramiento de los procesos y promover la innovación acorde con el avance tecnológico.
7. Administrar los servicios de telecomunicaciones, cautelar su correcta utilización y velar por el buen funcionamiento, coordinando con el área de logística los aspectos de su competencia.
8. Administrar el correo electrónico interno e Intranet, así como el acceso a internet de la institución.
9. Realizar la capacitación a los usuarios finales de los sistemas informáticos que se pongan en producción.
10. Administrar adecuadamente los servidores de la institución garantizando su funcionamiento, de acuerdo a las políticas de seguridad y de accesos establecidos.
11. Coordinar, proponer, evaluar, conducir la formulación y actualizar las normas, políticas y procedimientos relativos al empleo de los equipos, software, módulos, base de datos, sistemas de comunicación de datos y seguridad de la información, de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Alta Dirección.
12. Proponer normas, estándares y procedimientos orientados a mejorar las actividades de su Oficina.
13. Promover y divulgar los nuevos sistemas de información, orientando y enseñando su utilización.
14. Supervisar y controlar la actualización de la información de los sistemas informáticos.
15. Cumplir con las disposiciones contenidas en los procedimientos internos.
16. Elaborar y mantener actualizado el Plan de Contingencias Informático Institucional.
17. Elaborar y mantener actualizado el Plan Operativo Informático.
18. Elaborar y mantener actualizado el reglamento de usos de la red de datos.
19. Elaborar y mantener actualizado el Plan Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo.
20. Elaborar y mantener actualizado el Plan de Seguridad de Información.
21. Realizar las demás funciones que le asigne el Gerente General.



ORGANIGRAMA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



3.2. Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Jefatura	01
Especialista en Redes y Comunicaciones	01
Especialista en Analisis y Programación – Sistemas Administrativos	01
Especialista en Analisis y Programación Sistemas Comerciales	01
Especialista en Sistemas Geo Referenciados	01
TOTAL	05 personas



3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos Existente

La Oficina de Tecnología de la Información cuenta con los siguientes recursos informáticos para cumplir con sus funciones:

3.3.1. Área de Redes y Networking

Categoría	Equipo	Descripción	Cantidad	Observación
SEGURIDAD	Appliance (Firewall y Seguridad Perimetral) Fortigate 200D	Proteger la red de datos ante virus, span, spyware, y otras amenazas; controlar el acceso desde y hacia internet a través de políticas que permitan o deniegue dicho acceso,	01	Renovar licencias de forma anual.
	Antivirus	Corporativo	150	Para servidores y estaciones de trabajo
COMUNICACION	Switch de capa 3	Permite la administración de las Vlan y administra los paquetes que se transmiten por la red.	01	Renovación de equipos de comunicación a mediano plazo.
	Switch de capa 2	Permite la conectividad de los puntos de red y son administrables.	04	Renovación de equipos de comunicación a mediano plazo
	Switch no Administrable	Permiten conectividad	10	Renovación de equipos de comunicación a mediano plazo
	Router Inalámbrico	Internet Inalámbrico	01	
	Access Point	Internet Inalámbrico	01	
	Access Point Administrable	Configurar AP	01	
	Cableado Estructurado	Categoría 6	180 puntos	



	Radio enlace	Sede 2 de Mayo – Alto de Lima	02	
	Radio enlace	Sede Alto de Lima – Sede Calana	01	
	Pri de 16 Canales	Telefonía IP	16	
	Internet	A través de fibra óptica 10 Mgps	01	
SERVIDORES FISICOS	Adminstran los servicios de: Controlador de dominio, correos, base de datos, aplicaciones, impresiones, archivos, telefonía ip, arcgis, colas, asistencia, Cars, web, backup, scada, virtuales.	Servidores físicos y virtuales	23	
ACUMULADOR DE ENERGIA	UPS 10 KVA	Continuidad de energía para Data Center	01	
	Grupo Electrónico	Continuidad de energía corriente estabilizada sede 2 de Mayo	01	
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Aire acondicionado	De 40 BTU para data center (Sede 2 de Mayo y Alto de Lima)	02	



3.3.2. Área de Desarrollo

Software Utilizado

Item	Software	Descripción
1	Microsoft Windows 7	Sistema Operativo
2	Microsoft Windows 10	Sistema Operativo
3	Microsoft Windows 8.1	Sistema Operativo
4	Microsoft Office 2010	Sistema Operativo
5	Microsoft Office 2007	Sistema Operativo
6	Microsoft Office 2013	Sistema Operativo
7	Microsoft Project	Para gestión de proyectos
8	Microsoft Visio	Para creación de gráficos y diagramas
9	Microsoft SQL Server	Sistema Manejador de Base de Datos Relacional
10	Sybase	Sistema Manejador de Base de Datos Relacional
11	Visual Studio	Herramienta de desarrollo para generación de aplicaciones web ASP.NET, Servicios Web XML, aplicaciones de escritorio y aplicaciones móviles
12	Visual Fox	Lenguaje de programación procedural
13	Fox para DOS	Lenguaje de programación
14	Power Builder	Herramienta de desarrollo orientada a objetos.
15	Putty	Para conexiones remotas
16	Radmin	Para acceso remoto
17	VNC	Para acceso remoto
18	TeamViewer	Para acceso remoto
19	Vmware	Software de virtualización
20	Autocad	Software de diseño asistido por computadora
21	Skype	Para comunicación
22	Panda Antivirus Corporativo	Antivirus

Hardware Utilizado

Item	Software
1	Servidor Controlador de Dominio
2	Servidor de Correo
3	Servidores de Aplicaciones
4	Servidor Archivos
5	Servidor Impresiones
6	Servidor Web
7	Servidor Backup
8	Servidor GIS
9	Servidor Dominio Secundario
10	Servidor Telefonía IP Sede Central
11	Servidor Telefonía IP Sede 2 de Mayo



3.3.3. Área de Soporte

Categoría	Equipo	Descripción	Cantidad
Equipos Informáticos	Computadoras	Administración de Redes y Comunicación	02
		Soporte Técnico	01
		Contingencia	02
		Apoyo Técnico	01
Almacenamiento	Discos duros externos.	Dispositivo de almacenamiento	03
Impresiones	Impresora.	Impresora Color / Laser	01
Software		Windows Seven Ultimate Adobe Reader VMWare Microsoft Office Professional 2016 Autocad VNC RadMin TeamViewer SQL Server Sybase Visual Studio Visual Fox Pro Java Nero Microsoft Net Framework 4.1 Panda Antivirus	

3.4. Problemática Actual de la Oficina de Tecnología de la Información (Análisis FODA de la Actividad Informática Institucional)

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Disposición para coordinar con los diferentes usuarios que componen las Unidades Funcionales. Disponibilidad de infraestructura tecnológica que permite la comunicación de las diferentes sedes con que cuenta la empresa. Apoyo de la Gerencia General para el desarrollo tecnológico de la entidad Personal capacitado, con experiencia y comprometidos con los objetivos de la entidad Política de gestión orientada al logro de objetivos y metas Plan de administración de riesgos, contingencia, red de datos, entre otros actualizados 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora continua de los procesos y procedimientos orientados a brindar un mejor servicio a nuestros clientes. Posibilidad de suscribir convenios con otras EPS, para poder conocer las mejoras implementadas en beneficio de los usuarios. Mejorar el servicio a los clientes a través de pagos y consultas por internet (portal web).
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de suficiente infraestructura tecnológica para garantizar la seguridad de la información. Dependencia del área de TI Mala ubicación del data center No se cuenta con UPS para la sede central y sede 2 de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes plataformas en los Sistemas de Información Acelerado avance tecnológico que genera desfases de equipos Cambios tecnológicos continuos ocasionan que los sistemas informáticos se vean desfasados para su uso y en la adquisición de



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

4.1. Objetivos Sectoriales

La EPS Tacna S.A. tiene como objetivo el eficiente servicio a los usuarios bajo el enfoque de gestión de calidad. Para ello promueve un entorno de innovación, impulsa alianzas, convenios y acuerdos entre el gobierno central, gobierno regional y local mejorando la infraestructura de las redes de agua y desagüe y tratando de mejorar la calidad de vida de la población, como también mejorando los servicios en cuanto a implementar nuevos sistemas de información orientados a la web, con el objetivo de que los usuarios cuenten con herramientas que le permitan realizar operaciones en línea.

5.2. Objetivos Institucionales

- **OBJ. E. GRAL 1.** : Mejorar la calidad en la prestación de los servicios
- **OBJ. E GRAL 2.** : Actualizar los procedimientos Administrativos Comerciales y Operativos dentro del marco de la gestión de la calidad

5.3. Objetivos Específicos

- **OBJETIVO E. ESPECIFICO 3.1.** : Reducir pérdidas de agua en el sistema operativo y comercial
- **OBJETIVO E. ESPECIFICO 3.2.** : Mejora de procesos y certificación de calidad bajo las normas ISO
- **OBJETIVO E. ESPECIFICO 3.2.** : Implementación del Control Interno

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- Realizar actividades de sensibilización para lograr una cultura tecnológica en la institución, a fin de que se entienda la implementación de TIC's, la que permitirá elevar la calidad de los servicios que se brinda actualmente.
- Analizar la implementación de políticas de seguridad de la información, simplificación administrativa como el trámite digital – Cero Papel y mejorar los servicios en cuanto a las operaciones en línea.
- Fortalecer las capacidades operativas y de gestión, tanto en recursos humanos como tecnológicos para mejorar la calidad de los servicios informáticos en la entidad.
- Identificar los avances tecnológicos con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución
- Establecer en la institución la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software
- Fortalecer los Sistemas de Información orientándolos a servicios



- Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y de la institución.
- Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.
- Actualizar el Reglamento de uso de datos, plan preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, plan de contingencia, plan de seguridad de la información

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1
Actualización de Licenciamiento de Fortigate 200 D		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/10/2022	Fecha Fin 15/10/2023
2.3 Costo Total:		
		8,500.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Renovación de Licencia de Fortigate 200D		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la Seguridad Perimetral para el Acceso Autorizado de acuerdo a las políticas y/o Directivas del uso de la Red de Datos e Internet.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Equipos de Cómputo de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Licencias		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	2
Actualización de Licenciamiento de Antivirus Corporativo		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/10/2022	Fecha Fin 15/10/2023
2.3 Costo Total:		
		5,500.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Renovación de Licencia o Adquisición de Solución de Antivirus Corporativo para Equipos Servidor y Estaciones de Trabajo.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la Protección Antivirus contra Malware, Virus Troyanos y similares.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Equipos de Cómputo de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Licencias		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	3
SOPORTE A LA TECNOLOGIA EXISTENTE EN SOFTWARE, HARDWARE Y COMUNICACIONES		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/01/2022	Fecha Fin 31/12/2022
2.3 Costo Total:		
GASTO OPERATIVO		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Brindar el soporte técnico a las diferentes áreas de la Entidad.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad del software existente en la entidad, equipos de cómputo, periféricos y demás elementos de la Red de datos.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informáticos.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	4
Soporte a los requerimientos de los usuarios sistema comercial Soporte a los requerimientos de los usuarios sistema administrativo Soporte a los sistemas de información desarrollados en NET y SQL Server Sistema Operacional.		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/01/2022	Fecha Fin 31/12/2022
2.3 Costo Total:		
GASTO OPERATIVO		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Brindar el soporte a los usuarios del sistema Administrativo AVALON, Sistema Comercial SIINCO, Sistema Georreferenciado y desarrollados en NET y SQL Server		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad los sistemas de información de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecución de Plan Operativo		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	5
Mantenimiento preventivo y correctivo de la solución de radio enlace		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/04/2022	Fecha Fin 15/04/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Realizar el mantenimiento de los dispositivos que permiten la conexión radio enlace de las 3 sedes de la Entidad.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad de la red de datos de las sedes Alto Lima, Planta Calana mediante conexión de Radio Enlace.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecución de Plan Operativo		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	6
Mantenimiento preventivo y correctivo de pozos a tierra		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/05/2022	Fecha Fin 15/05/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Pozos a Tierra de las 3 sedes de la Entidad.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la protección eléctrica de los distintos dispositivos conectados a la Red Eléctrica Estabilizada de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecución de Plan Operativo		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	7
Mantenimiento preventivo y correctivo de corriente estabilizada (cableado, distribución a tableros, balanceo de cargas)		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/04/2022	Fecha Fin 15/04/2022
2.3 Costo Total:		
		3,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de cableado eléctrico, Tableros y balanceo de cargas de la red eléctrica estabilizada de las 3 sedes de la Entidad.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad de la red eléctrica estabilizada de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecución de Plan Operativo		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	8
Mantenimiento preventivo y correctivo de UPS de la entidad		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/05/2022	Fecha Fin 15/05/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de respaldo de energía Eléctrica UPS de los Data Center de 2 de Mayo y Planta Alto de Lima		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad del Data Center de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Ejecución de Plan Operativo		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	9
Renovación dominio www.epstacna.com.pe		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/08/2022	Fecha Fin 30/08/2022
2.3 Costo Total:		
		250.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Renovación del nombre de dominio www.epstacna.com.pe		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la operatividad de la plataforma virtual y servicios basados en Internet.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Sedes de la Entidad		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Nombre de dominio		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	10
Mejoramiento de la Oficina Virtual de EPS TACNA S.A.		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	15/03/2022	Fecha Fin 15/04/2022
2.3 Costo Total:		
		S/ 12,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Realizar las actividades de Mejoramiento de la Implementación de la Oficina Virtual para los servicios de duplicado de recibos, reclamos comerciales, cierres y reaperturas del servicio de agua.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la plataforma virtual para la atención de los clientes comercial a través de internet.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Gerencia Comercial		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Mantenimiento Subdominio oficinavirtual.epstacna.com.pe		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	11
Mejoramiento del Sistema de PAGO VISA		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/02/2022	Fecha Fin 15/02/2022
2.3 Costo Total:		
		7,500.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Mejoramiento de la implementación del aplicativo web multiplataforma que permite el pago de recibos de servicios públicos vía internet a través de VISA, MASTERCARD y otros asociados.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la recaudación en tiempo real en línea con el sistema comercial SIINCO de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Gerencia Comercial		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Aplicativo web de pago Visa y subdominio: pagovisa.epstacna.com.pe		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	12
Implementación Cobranza en Línea Caja Huancayo		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/04/2022	Fecha Fin 30/04/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Creación de las Interfaces que permitirán la cobranza en Línea con la Entidad Bancaria a través de la publicación de Webservice enlazado al Sistema Comercial SIINCO para el descargo en línea de la Cobranza de Recibos por Servicios Públicos.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la recaudación en tiempo real en línea con el sistema comercial SIINCO de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Gerencia Comercial		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Webservice para las transacciones de pagos con la Entidad Bancaria.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	13
Implementación Cobranza BANBIF		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	15/04/2022	Fecha Fin 15/05/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Creación de las Interfaces que permitirán la cobranza en Línea con la Entidad Bancaria a través de la publicación de Webservice enlazado al Sistema Comercial SIINCO para el descargo en línea de la Cobranza de Recibos por Servicios Públicos.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Garantizar la recaudación en tiempo real en línea con el sistema comercial SIINCO de la Entidad.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Gerencia Comercial		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Webservice para las transacciones de pagos con la Entidad Bancaria.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	14
Implementación Cobranza BANCO DE LA NACION		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	15/04/2022	Fecha Fin 15/05/2022
2.3 Costo Total:		
		5,000.00
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Creación de las Interfaces que permitirán el descargo de la cobranza a través de los canales de pago de la Entidad Bancaria, asimismo la actualización del Sistema Comercial SIINCO para el descargo de la Cobranza de Recibos por Servicios Públicos.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Contribuir a la mejora de la Recaudación via canales digitales.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
Gerencia Comercial		
VI. Area Involucradas		
Oficina de Tecnología de la Información		
VII. Productos Finales		
Módulo de descargo para las transacciones de pago de la Entidad Bancaria.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
La Entidad y Clientes de la localidad.		



VII. PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA EL AÑO FISCAL 2022 (FORMATO N°02)

a) Adquisición de Software

Presupuesto Total Asignado			S/ 171,807.00
Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Renovación licencias	Global	S/ 12,000.00	1
Actualización SIINCO	01	S/ 5,000.00	1
Actualización SISOP	01	S/ 4,000.00	1
Actualización AVALON	01	S/ 5,000.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: Otros

b) Adquisición de insumos, repuestos y Accesorios

Presupuesto Total Asignado			S/ 105,807.00
Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Materiales de Impresión	Global	S/ 69,640.00	1
Repuestos y accesorios	Global	S/ 36,042.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: Otros

c) Adquisición de Licencias

Presupuesto Total Asignado			S/ 101,807.00
Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Antivirus Corporativo	Global	S/ 5,000.00	1
Fortigate 200B	Global	S/ 9,800.00	1
Dominio	Global	S/ 250.00	1
Certificado SSL	Global	S/ 1,500.00	1
Certificado Digital Sunat	Global	S/ 400.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: Otros

d) Adquisición de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado			S/ 101,807.00
Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Servicios Informáticos	Global	S/ 22,000.00	1
Mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos	Global	S/ 39,800.00	1
Telefonía fija local	Global	S/ 9,000.00	1
Telefonía fija larga distancia	Global	S/ 1,200.00	1
Telefonía Móvil Local	Global	S/ 24,000.00	1
Internet	Global	S/ 30,000.00	1
Servicios diversos	Global	S/ 12,000.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: Otros





INFORME N° 034-2022-450-EPS TACNA S.A

A : ING. JUAN SEMINARIO MACHUCA
GERENTE GENERAL

ASUNTO : APROBACION PLAN OPERATIVO INFORMATICO

FECHA : Tacna, 28 de Marzo del 2022

Es grato dirigirme a Ud, para saludarlo cordialmente, y remitir a su despacho el "Plan Operativo informático", el mismo que ha sido actualizado en base a:

- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática.
- Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.
- Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático.

Debo indicar que debe ser aprobado con Resolución de Gerencia General, se adjunta Proyecto de Resolución para su aprobación.

Atentamente,

EPS TACNA S.A.

Ing. EDUARDO S. CHOQUE CHACOLLA
CIP 101550
Jefe Ofic. Tecnología de la Información

Se Adjunta:

1. Plan Operativo Informático
2. Proyecto de Resolución

c.c. Archivo

